



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«06» июля 2017 г. № 40 - р
с. Истобное

**Об утверждении технологической
схемы предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление в собственность,
аренду земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности или
государственная собственность на
который не разграничена на
торгах»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016г. №142.

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах» согласно приложению.

2. Разместить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или

государственная собственность на который не разграничена на торгах» на официальном сайте органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

В.И. Аристова

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»**

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация муниципального образования
2.	Номер услуги в федеральном реестре ¹	3640100010000352706
3.	Полное наименование услуги	Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги ²	Постановление администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области №5 от 29.01.2016 года «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах»
6.	Перечень «подуслуг»	1. Прием заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка 2. Прием документов для участия в аукционе по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги ³	- радиотелефонная связь; - терминальные устройства в МФЦ; - терминальные устройства в органе местного самоуправления; - единый портал государственных услуг; - региональный портал государственных услуг; - официальный сайт органа; - другие способы

¹ Номер услуги в федеральном реестре указывается органом, предоставляющим муниципальную услугу.

² Указываются реквизиты НПА, утвердившего административный регламент предоставления услуги.

³ Указываются существующие способы оценки заявителем качества услуги.

РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	при подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Наименование «подуслуги» 1: Прием заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка										
2 месяца со дня поступления заявления о проведении аукциона	2 месяца со дня поступления заявления о проведении аукциона	нет	1) границы земельного участка (далее – ЗУ) подлежат уточнению; 2) в отношении ЗУ не установлено разрешенное использование или разрешенное использование ЗУ не соответствует целям использования ЗУ, указанным в заявлении о проведении аукциона; 3) ЗУ не отнесен к определенной	нет	—	нет	—	—	- в орган на бумажном носителе; - посредством почтовой связи в орган; - в МФЦ на бумажном носителе; - через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области - Единый портал государственных и муниципальных	- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении; - в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации, ссылка на который

			категории земель; 4) ЗУ предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды; 5) на ЗУ расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на ЗУ на условиях сервитута или объекта, размещение которого не препятствует использованию такого ЗУ в соответствии с его						услуг	направляется заявителю посредством электронной почты; - в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	--

			<p>разрешенным использованием;</p> <p>6) на ЗУ расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с ЗУ;</p> <p>7) ЗУ изъяты из оборота, за исключением случаев, в которых</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота ЗУ могут быть предметом договора аренды;</p> <p>8) ЗУ ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды ЗУ;</p> <p>9) ЗУ зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды ЗУ на срок, не превышающий срока резервирования ЗУ;</p> <p>10) ЗУ расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении; 11) ЗУ в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения; 12) ЗУ предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой РФ, государственной программой субъекта РФ или адресной инвестиционной программой; 13) в отношении							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>ЗУ принято решение о предварительном согласовании его предоставления;</p> <p>14) в отношении ЗУ поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении ЗУ, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого ЗУ или решение об отказе в его предоставлении;</p> <p>15) ЗУ является ЗУ общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;</p> <p>16) ЗУ изъят для государственных или муниципальных нужд, за</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			исключением ЗУ, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком ЗУ, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Наименование «подуслуги» 2: Прием документов для участия в аукционе по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

75 дней со дня размещения извещения о проведении торгов на официальном сайте.	75 дней со дня размещения извещения о проведении торгов на официальном сайте.	- поступление заявки на участие в аукционе, по истечении срока приема заявок. - поступление от одного заявителя более одной заявки на участие в аукционе. От заявителя направившего более одной заявки принимается только одна заявка поступившая первой. Остальные	- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; - не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; - подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с законом не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем	нет	—	нет	—	—	- в орган на бумажном носителе; - посредством почтовой связи в орган; - в МФЦ на бумажном носителе; - через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области - Единый портал государственных и муниципальных услуг	- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении; - в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации, ссылка на который направляется заявителю посредством
---	---	---	--	-----	---	-----	---	---	--	---

		заявки не подлежат приему, и возвращается заявителю в день их поступления	земельного участка или приобрести земельный участок в аренду							электронной почты; - в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителю заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование «подуслуги» 1: Прием заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка							
1.	физические лица, ранее обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории» и получившие постановление об утверждении схемы расположения ЗУ на кадастровом плане территории, а также обеспечившие выполнение кадастровых работ в целях образования ЗУ и государственный кадастровый учет	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	Документ, удостоверяющий личность Доверенность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи)

	ЗУ и заинтересованные в приобретении ЗУ на торгах						
2.	юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), ранее обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории» и получившие постановление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, а также обеспечившие выполнение	Документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении лица или его избрании)	Решение о назначении лица или его избрании должна быть заверена юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности	Имеется	Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
		Документ, удостоверяющий личность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание			Доверенность	Доверенность выдается за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи).

	кадастровых работ в целях образования земельного участка и государственный кадастровый учет ЗУ и заинтересованные в приобретении ЗУ на торгах						
2. Наименование «подуслуги» 2: Прием документов для участия в аукционе по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка							
1.	физические лица заинтересованные в приобретении земельного участка на торгах	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
						Доверенность	Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного

							года с момента ее выдачи)
2.	юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) заинтересованные в приобретении земельного участка на торгах	Документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении лица или его избрании)	Решение о назначении лица или его избрании должна быть заверена юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности	Имеется	Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание

		Документ, удостоверяющий личность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание			Доверенность	Доверенность выдается за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи).
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--------------	---

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием <i>подлинник/копия</i>	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа ⁴	Образец документа/заполнения документа ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование «подуслуги» 1: Прием заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка							
1.	Заявление на оказание услуги	Заявление	1 экз. подлинник	нет	Заявление заполняется в установленной форме. В заявлении указываются кадастровый номер земельного участка и цель использования земельного участка.	Приложение №1	Приложение №
2. Наименование «подуслуги» 2: Прием документов для участия в аукционе по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка							
1.	Заявление на оказание услуги	заявка на участие в аукционе	1 экз. подлинник	нет	заявка на участие в аукционе подается по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка	Приложение №	Приложение №
2.	Учредительные документы	документы о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае	1 экз. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык	заявителем является иностранное юридическое лицо	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их	—	—

⁴ Форма и образец заявления приводятся органом, предоставляющим услугу

					содержание		
3.	документы, подтверждающие внесение задатка	документы, подтверждающие внесение задатка	1 экз.	нет	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—

РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия ⁵	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса / наименование вида сведений ⁵	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия ⁵	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос ⁶	Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование «подуслуги» 1: Прием заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка								
	Кадастровый паспорт земельного участка	- Кадастровый номер; - адрес; - площадь; - наименование объекта.	Администрация муниципального образования	Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области				
	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП	- Кадастровый номер; - адрес; - площадь; - наименование объекта; - сведения о собственнике.	Администрация муниципального образования	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области				

⁵ Указывается органом, предоставляющим услугу.

⁶ В случае отсутствия SID электронного сервиса необходимо приложить форму межведомственного запроса и форму ответа на межведомственный запрос

	сведений о зарегистрированных правах на земельный участок.							
	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Администрация муниципального образования	Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области				

2. Наименование «подуслуги» 2: Прием документов для участия в аукционе по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Администрация муниципального образования	Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области				
--	--------------------------	---	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 6. «РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»»

№ п/п	Документ/документы, являющийся (иесья) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся (имсья) результатом «подуслуги» ⁷	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихсья) результатом «подуслуги» ⁷	Образец документа/ документов, являющегося (ихсья) результатом «подуслуги» ⁷	Способ получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» ⁷	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование «подуслуги» 1: Прием заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка								
1.	принятие решения об отказе в проведении аукциона	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов.	Отрицательный	Приложение №	Приложение №	- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении; - в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты; - в виде электронного документа, который направляется заявителю		

⁷ Требования к документам, формы мотивированных отказов и образцы документов, являющихся результатом услуги, сроки хранения указываются органом, предоставляющим услугу

						посредством электронной почты.		
2.	оформление и направление победителю аукциона протокола о результатах аукциона	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов.	Положительный	Приложение №	Приложение №	- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении; - в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты; - в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.		

2. Наименование «подуслуги» 2: Прием документов для участия в аукционе по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

1.	направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, а в случаях	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие	Положительный	Приложение №	Приложение №	- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении; - в виде бумажного документа, который направляется		
----	--	---	---------------	--------------	--------------	--	--	--

	предусмотренных законом направляются также проекта договора о комплексном освоении территории.	исправлений, подчисток и нечитаемых символов.				заявителю посредством почтового отправления; - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты; - в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.		
--	--	---	--	--	--	---	--	--

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса ⁸	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса ⁸
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование «подуслуги» 1: Прием заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка						
Наименование административной процедуры: Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка						
1.	прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	Специалист - осуществляет проверку документов заявителя на предмет их соответствия установленным требованиям. - сверяет копии документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю; - выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. - в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.	1 календарный день	Специалист администрации и МФЦ, уполномоченный на прием и регистрацию документов	Правовое, документационное и технологическое обеспечение. Форма заявления. Форма расписки.	Приложение №1 Приложение №2
2.	проверка наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги	специалист - проверяет наличие или отсутствие оснований, по которым земельный участок не может быть предметом аукциона и оснований для отказа в предоставлении услуги. - при наличии оснований, по которым земельный участок не может быть предметом аукциона и	в срок не более чем один месяц со дня поступления заявления о проведении аукциона	специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления		

⁸ Исчерпывающий перечень необходимых ресурсов и форм документов указывается органом, предоставляющим услугу

		<p>иных оснований для отказа в предоставлении услуги специалист подготавливает проект решения об отказе в проведении аукциона</p> <ul style="list-style-type: none">- передает решение на подписание главе администрации.- решение об отказе в проведении аукциона выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении- при отсутствии оснований, по которым земельный участок не может быть предметом аукциона специалист принимает решение о необходимости обращения за государственной регистрацией права муниципальной собственности на земельный участок или об отсутствии необходимости обращения за государственной регистрацией права муниципальной собственности на земельный участок.- решение об отсутствии необходимости обращения за государственной регистрацией права муниципальной собственности на земельный участок принимается в случае поступления заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, образованного в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка из земель или земельного участка государственная собственность на которые не разграничена.- в случае принятия решения о необходимости обращения за				
--	--	---	--	--	--	--

		государственной регистрацией права муниципальной собственности на земельный участок специалист администрации уполномоченный на рассмотрение заявления приступает к исполнению следующего административного действия.				
3.	обращение за государственной регистрацией права муниципальной собственности на земельный участок, образованный в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка, в случаях установленных законодательством	- специалист обеспечивает подготовку документов и обращение в уполномоченный федеральный орган государственной власти для государственной регистрации права муниципальной собственности на такой земельный участок.		специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления		
4.	получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона, в случаях установленных законодательством	- специалист готовит запрос в организацию, осуществляющую эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение объектов капитального строительства. - порядок направления запроса, порядок определения и предоставления технических условий, а также критерии определения возможности подключения определяются Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденными постановлением Правительства РФ	в срок не позднее чем за 45 дней до даты принятия решения о проведении аукциона	специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления		

		<p>от 13.02.2006 N 83.</p> <p>- организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в которую должен быть направлен запрос о получении технических условий, определяется на основании схем существующего и планируемого размещения объектов капитального строительства в области тепло-водоснабжения и водоотведения федерального, регионального и местного значения, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, а также с учетом инвестиционных программ указанной организации, утверждаемых представительным ОМСУ.</p> <p>- после получения технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения либо мотивированного отказа в выдаче указанных условий специалист приступает к исполнению административного действия.</p> <p>- в случае если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства направление запроса в организацию, осуществляющую эксплуатацию</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение объектов капитального строительства не требуется				
5.	<p>проверка наличия или отсутствия оснований, при которых земельный участок не может быть предметом аукциона и принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка или решения об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка</p>	<p>специалист осуществляет проверку наличия или отсутствия оснований, при которых земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, не может быть предметом аукциона</p> <p>- в случае выявления наличия таких оснований специалист подготавливает проект решения об отказе в проведении аукциона, передает его на подписание главе администрации</p> <p>- в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона специалист подготавливает и размещает на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством РФ извещение об отказе в проведении аукциона.</p> <p>- в случае отсутствия указанных оснований специалист определяет условия проведения аукциона, подготавливает проект решения о проведении аукциона и передает его на подписание главе администрации</p> <p>- одновременно с подготовкой решения о проведении аукциона специалист подготавливает извещение о проведении аукциона и проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного</p>	<p>в срок не более чем два месяца со дня поступления заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка</p>	<p>специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления</p>		

		участка или проект договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории				
6.	размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов и опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном уставом муниципального образования для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов	- Специалист обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством РФ. Обязательным приложением к извещению о проведении аукциона является проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка. Обязательным приложением к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории является проект договора о комплексном освоении территории. - Специалист обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.	В срок не менее чем за тридцать дней до проведения аукциона	специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления		
Наименование подуслуги 2: Прием документов для участия в аукционе по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка						
Наименование административной процедуры: Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка						
1.	прием и регистрация заявок и прилагаемых документов для участия в аукционе;	- Специалист осуществляет прием документов необходимых для участия в аукционе до окончания срока приема заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении аукциона. - В случае поступления заявки на	1 календарный день	Специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления		

		<p>участие в аукционе, по истечении срока приема заявок специалист возвращает заявителю такую заявку в день ее поступления.</p> <p>- В случае поступления от одного заявителя более одной заявки на участие в аукционе специалист принимает от такого заявителя только одну заявку поступившую первой. Остальные заявки не подлежат приему, и возвращается заявителю в день их поступления.</p> <p>- Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.</p>				
2.	<p>рассмотрение представленных документов, истребование необходимых документов (сведений)</p>	<p>- В случае поступления заявок от заявителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей специалист направляет запрос в инспекцию ФНС в целях получения сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. Заявители вправе самостоятельно представить данные документы</p>	<p>в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявки</p>	<p>специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления</p>		
3.	<p>оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещение такого протокола на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов,</p>	<p>- После истечения срока поступления заявок на участие в аукционе специалист осуществляет рассмотрение заявок.</p> <p>- Рассмотрение заявок оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.</p> <p>- Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона,</p>		<p>специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления</p>		

	определенном Правительством Российской Федерации;	<p>датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.</p> <p>- Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается главой администрации не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения</p> <p>- Протокол размещается на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством РФ не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола</p>				
4.	направление заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомлений о принятых в отношении них решениях	<p>- Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.</p> <p>- В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.</p> <p>- В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один</p>	в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе	специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления		

		заявитель признан участником аукциона такому заявителю направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.				
5.	проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;	<p>- Перед началом проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка осуществляется регистрация заявителей, явившихся для участия в аукционе.</p> <p>- В ходе проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется победитель аукциона.</p> <p>- По результатам аукциона по продаже земельного участка определяется цена такого земельного участка. По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется ежегодный размер арендной платы.</p> <p>По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства определяется размер первого</p>				

		<p>арендного платежа.</p> <p>- Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.</p> <p>Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства признается участник аукциона, предложивший наибольший размер первого арендного платежа.</p>				
б.	<p>оформление протокола о результатах аукциона и размещение такого протокола на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;</p>	<p>- Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у администрации муниципального образования.</p> <p>- В протоколе указываются:</p> <p>а) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;</p> <p>б) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;</p> <p>г) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;</p> <p>д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;</p>				

		<p>е) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).</p> <p>- Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.</p> <p>- В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона администрация муниципального образования возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p>				
7.	<p>направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику трех экземпляров подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.</p>	<p>Специалист направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. Если аукцион проводится в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории, одновременно с договором аренды земельного участка направляются также два экземпляра проекта договора о комплексном освоении территории, подписанного главой администрации. Договор купли-</p>	<p>в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона</p>	<p>Специалист администрации уполномоченный на рассмотрение заявления</p>		

		<p>продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.</p> <p>Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством РФ.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
<p>1. Наименование «подуслуги» 1: Прием заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка</p> <p>2. Наименование «подуслуги» 2: Прием документов для участия в аукционе по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка⁹</p>						
<p>- Единый портал государственных услуг; - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области</p>			<p>Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе</p>	<p>нет</p>	<p>- личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - личный кабинет заявителя на портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.</p>	<p>- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области</p>

Перечень приложений:

Приложение 1 (форма заявления)

Приложение 2 (расписка)

⁹ Особенности предоставления «подуслуг» в электронной форме идентичны

Приложение 1
Форма заявления

_____ (наименование исполнительного органа
государственной власти (или:
органа местного самоуправления))

адрес: _____

от _____
(наименование или Ф.И.О.)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

адрес электронной почты: _____

Заявление

о проведении аукциона по продаже (или на право
заключения договора аренды) земельного участка

На основании пп. 6 п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации прошу провести аукцион по продаже (или: на право заключения договора аренды) земельного участка, площадью _____, расположенного по адресу: _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____, кадастровый N _____.

Цель использования земельного участка: _____

"__" _____ г.

(подпись)

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия решения
о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора
аренды земельного участка

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник _____
администрации Истобинского сельского поселения получил " ____ " _____ _____ документы
(число) (месяц прописью) (год)
в количестве _____ экземпляров по прилагаемому к заявлению
(прописью)

перечню документов, необходимых для принятия решения о проведении аукциона по продаже
земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка
(согласно п. 2.6.1.1. или 2.6.1.2. настоящего административного регламента).

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

_____.

(должность специалиста,
ответственного за
прием документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)