

# АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

«06» июля 2017 г. № 66 - р с. Истобное

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016г. №142.

- 1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции» согласно приложению.
- 2. Разместить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного

дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции» на официальном сайте органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

В.И. Аристова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

# ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние					
1	2	3					
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация муниципального образования					
2.	Номер услуги в федеральном реестре <sup>1</sup>	3640100010000844410					
3.	Полное наименование услуги	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции					
4.	Краткое наименование услуги	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции					
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги <sup>2</sup>	Постановление администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области №63 от 10.06.2016 года «Об утверждении административного регламента «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции»»					
6.	Перечень «подуслуг»	<ol> <li>Признание помещения жилым помещением</li> <li>Признание жилого помещения непригодным для проживания</li> <li>Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции</li> </ol>					
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги <sup>3</sup>	- радиотелефонная связь; - терминальные устройства в МФЦ; - терминальные устройства в органе местного самоуправления; - единый портал государственных услуг; - региональный портал государственных услуг; - официальный сайт органа; - другие способы					

 $<sup>^1</sup>$  Номер услуги в федеральном реестре указывается органом, предоставляющим муниципальную услугу.  $^2$  Указываются реквизиты НПА, утвердившего административный регламент предоставления услуги.  $^3$  Указываются существующие способы оценки заявителем качества услуги.

РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

Срок предоставле		Основания отказа в	Основания отказа в	Основани	Срок	-	редоставлени	ie	Способ обращения за	Способ
зависимости от ус При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)	приеме документов	предоставлени и «подуслуги»	я приостан овления предостав ления «подуслуг и»	приоста новлени я предост авления «подусл уги»	«подуслуги Наличие платы (гос. пошлины	Реквизит ы НПА, являюще гося основани ем для взимания платы (гос. пошлины	КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ	ооращения за получением «подуслуги»	получения результата «подуслуги »
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Наименование	«подуслуги»: Пр	изнание помещен	ия жилым помец	цением	•				•	
30 календарных дней с даты регистрации для принятия решения (в виде заключения), либо решения о проведении дополнительног о обследования обследуемого помещения, после этого – 30 дней со дня получения заключения на принятие решения	30 календарных дней с даты регистрации для принятия решения (в виде заключения), либо решения о проведении дополнительно го обследования обследуемого помещения, после этого — 30 дней со дня получения заключения на принятие	- заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки; - отсутствие в заявлении подписи заявителя (представителя заявителя); - заявление подано лицом,	непредставлен ие необходимых документов	нет		нет			- личное обращение в орган, предоставляю щий услугу; - личное обращение в МФЦ; - почтовая связь; - единый портал госуслуг; - регион. портал госуслуг	- в органе, предоставля ющем услугу, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа; - почтовая связь; - на едином портале госуслуг; - на регион. портале госуслуг

2. Наименование 30 календарных дней с даты регистрации для принятия решения (в виде заключения), либо решения о проведении дополнительног о обследования обследуемого помещения, после этого — 30 дней со дня получения заключения на принятие решения	«подуслуги»: Пр 30 календарных дней с даты регистрации для принятия решения (в виде заключения), либо решения о проведении дополнительно го обследования обследуемого помещения, после этого — 30 дней со дня получения заключения на принятие решения	- заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки; - отсутствие в заявлении подписи заявителя (представителя заявителя); - заявление подано лицом, не уполномоченн	непредставлен ие необходимых документов	<b>годным для</b> нет	проживани	я нет	-	-	- личное обращение в орган, предоставляю щий услугу; - личное обращение в МФЦ; - почтовая связь; - единый портал госуслуг; - регион. портал госуслуг	- в органе, предоставля ющем услугу, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа; - почтовая связь; - на едином портале госуслуг; - на регион. портале госуслуг
		ым совершать такого рода действия								
3. Наименование		изнание многокв	артирного дома а	варийным и	подлежащі	им сносу и ре	еконструкци	и		
30 календарных	30	- заявление не	непредставлен	нет	-	нет	-	-	- личное	- в органе,
дней с даты	календарных дней с даты	соответствует	ие необходимых						обращение в	предоставля
регистрации для принятия	регистрации	установленной форме, не	документов						орган, предоставляю	ющем
решения (в виде	для принятия	поддается	документов						предоставляю щий услугу;	услугу, на бумажном
заключения),	решения (в	прочтению или							- личное	носителе;
либо решения о	виде	содержит							обращение в	- в МФЦ на
проведении	заключения),	неоговоренные							МФЦ;	- в МФЦ на бумажном
•	/ /	_							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	,
дополнительног	либо решения	заявителем							- почтовая	носителе,

о обследования	о проведении	зачеркивания,				связь;	полученном
обследуемого	дополнительно	исправления,				- единый	из органа;
помещения,	го	подчистки;				портал	- почтовая
после этого – 30	обследования	- отсутствие в				госуслуг;	связь;
дней со дня	обследуемого	заявлении				- регион.	- на едином
получения	помещения,	подписи				портал	портале
заключения на	после этого –	заявителя				госуслуг	госуслуг;
принятие	30 дней со дня	(представителя					- на регион.
решения	получения	заявителя);					портале
	заключения на	- заявление					госуслуг
	принятие	подано лицом,					
	решения	не					
		уполномоченн					
		ым совершать					
		такого рода					
		действия					

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

№	Категории лиц,	Документ,	Установленные	Наличие	Исчерпывающий	Наименование документа,	Установленн
п/п	имеющих право на	подтверждающий	требования к	возможности	перечень лиц,	подтверждающего право	ые требования
	получение	правомочие заявителя	документу,	подачи	имеющих право	подачи заявления от	к документу,
	«подуслуги»	соответствующей	подтверждающему	заявления на	на подачу	имени заявителя	подтверждаю
		категории на получение	правомочие	предоставление	заявления от		щему право
		«подуслуги»	заявителя	«подуслуги»	имени заявителя		подачи
			соответствующей	представителям			заявления от
			категории на	и заявителя			имени
			получение				заявителя
			«подуслуги»				
1	2	3	4	5	6	7	8
		»: Признание помещения жи		T	T		
1.	Физические лица	документ, удостоверяющий	должен быть	имеется	лицо, действующее	документ, удостоверяющий	должен быть
		личность	действительным на срок		от имени заявителя	личность	действительным
			обращения за		на основании		на срок
			предоставлением услуги.		доверенности		обращения за
			Не должен содержать				предоставлением
			подчисток, приписок,				услуги. Не
			зачеркнутых слов и				должен
			других исправлений. Не				содержать
			должен иметь				подчисток,
			повреждений, наличие				приписок,
			которых не позволяет				зачеркнутых
			однозначно истолковать				слов и других
			их содержание				исправлений. Не
							должен иметь
							повреждений,
							наличие которых
							не позволяет
							однозначно
							истолковать их
							содержание
						доверенность	доверенность
							должна быть
							выдана от имени
							заявителя и

							подписана им
							самим.
							Доверенность
							может быть
							подписана также
							иным лицом,
							действующим по
							доверенности
							если эти
							полномочия
							предусмотрены
							основной
							доверенностью.
							Доверенность
							должна быть
							действующей на
							момент
							обращения (при
							этом необходимо
							иметь в виду, что
							доверенность, в
							которой не
							указан срок ее
							действия,
							действительна в
							течение одного
							года с момента
							ее выдачи)
2.	Юридические лица	документ, подтверждающий	решение о назначении	имеется	лицо, действующее	документ, удостоверяющий	должен быть
2.	гориди гоские лица	право лица без доверенности	пина или его избрании	11110010/1	=	документ, удостоверяющий личность	действительным
		действовать от имени	должна быть заверена		на основании	,	на срок
		юридического лица (копия	юридическим лицом,		доверенности		обращения за
		решения о назначении лица	содержать подпись		доверенности		предоставлением
		или его избрании)					услуги. Не
		или сто изорании)	должностного лица,				
			подготовившего				должен
			документ, дату				содержать
			составления документа;				подчисток,
1			информацию о праве				приписок,
			физического лица				зачеркнутых
			действовать от имени				слов и других

заявителя без доверенности	исправлений. Не
Acceptanticum	должен иметь
	повреждений,
	наличие которых
	не позволяет
	однозначно
	истолковать их
	содержание
документ, удостоверяющий должен быть доверенность	доверенность
личность действительным на срок	выдается за
обращения за	подписью
предоставлением услуги.	руководителя
Не должен содержать	или иного лица,
подчисток, приписок,	уполномоченног
зачеркнутых слов и	о на это.
других исправлений. Не	Доверенность
должен иметь	может быть
повреждений, наличие	подписана также
которых не позволяет	иным лицом,
однозначно истолковать	действующим по
их содержание	доверенности.
	Доверенность
	должна быть
	действующей на
	момент
	обращения (при
	этом необходимо
	иметь в виду, что
	доверенность, в
	которой не
	указан срок ее
	действия,
	действительна в
	течение одного
	года с момента
	ее выдачи).
2. Наименование «подуслуги»: Признание жилого помещения непригодным для проживания	
1. Физические лица документ, удостоверяющий должен быть имеется лицо, действующее документ, удостоверя	ющий должен быть
личность действительным на срок от имени заявителя личность	действительным
обращения за на основании	на срок

Г			55
	предоставлением услуги.	доверенности	обращения за
	Не должен содержать		предоставлением
	подчисток, приписок,		услуги. Не
	зачеркнутых слов и		должен
	других исправлений. Не		содержать
	должен иметь		подчисток,
	повреждений, наличие		приписок,
	которых не позволяет		зачеркнутых
	однозначно истолковать		слов и других
	их содержание		исправлений. Не
			должен иметь
			повреждений,
			наличие которых
			не позволяет
			однозначно
			истолковать их
			содержание
		доверенность	доверенность
			должна быть
			выдана от имени
			заявителя и
			подписана им
			самим.
			Доверенность
			может быть
			подписана также
			иным лицом,
			действующим по
			доверенности
			если эти
			полномочия
			предусмотрены
			основной
			доверенностью.
			Доверенность
			должна быть
			действующей на
			момент
			обращения (при
			этом необходимо
			этом неооходимо

							иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи)
2.	Юридические лица	право лица без доверенности действовать от имени		имеется	лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	документ, удостоверяющий личность	должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их
		документ, удостоверяющий личность	должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет			доверенность	содержание доверенность выдается за подписью руководителя или иного лица, уполномоченног о на это. Доверенность может быть подписана также иным лицом,

			однозначно истолковать их содержание				действующим по доверенности.
			их содержание				
							Доверенность должна быть
							действующей на
							момент
							обращения (при
							этом необходимо
							иметь в виду, что
							доверенность, в
							которой не
							указан срок ее
							действия,
							действительна в
							течение одного
							года с момента
							ее выдачи).
3. Ha	именование «подуслуги»	»: Признание многоквартирі	ного дома аварийным и п	одлежащим сносу і	и реконструкции		
1.	Физические лица	документ, удостоверяющий	должен быть	имеется	лицо, действующее	документ, удостоверяющий	должен быть
		личность	действительным на срок		от имени заявителя	личность	действительным
			обращения за		на основании		на срок
			предоставлением услуги.		доверенности		обращения за
			Не должен содержать				предоставлением
			подчисток, приписок,				услуги. Не
			зачеркнутых слов и				должен
			других исправлений. Не				содержать
			должен иметь				подчисток,
			повреждений, наличие				приписок,
			которых не позволяет				зачеркнутых
			однозначно истолковать				слов и других
			их содержание				исправлений. Не
							должен иметь
							повреждений,
1							наличие которых
1							не позволяет
1							однозначно
							истолковать их
	1		1			ĺ	

						доверенность	доверенность
						Assistant and the second secon	должна быть
							выдана от имени
							заявителя и
							подписана им
							самим.
							Доверенность
							может быть
							подписана также
							иным лицом,
							действующим по
							доверенности
							если эти
							полномочия
							предусмотрены
							основной
							доверенностью.
							Доверенность
							должна быть
							действующей на
							момент
							обращения (при
							этом необходимо
							иметь в виду, что
							доверенность, в
							которой не
							указан срок ее
							действия,
							действительна в
							течение одного
							года с момента
							ее выдачи)
2.	Юридические лица	документ, подтверждающий		имеется	лицо, действующее	документ, удостоверяющий	должен быть
		право лица без доверенности			от имени заявителя	личность	действительным
		действовать от имени	должна быть заверена		на основании		на срок
		юридического лица (копия	юридическим лицом,		доверенности		обращения за
		решения о назначении лица	содержать подпись				предоставлением
		или его избрании)	должностного лица,				услуги. Не
			подготовившего				должен
			документ, дату				содержать

 1	1	T			
		составления документа;			подчисток,
		информацию о праве			приписок,
		физического лица			зачеркнутых
		действовать от имени			слов и других
		заявителя без			исправлений. Не
		доверенности			должен иметь
					повреждений,
					наличие которых
					не позволяет
					однозначно
					истолковать их
					содержание
	документ, удостоверяющий	должен быть		доверенность	доверенность
	личность	действительным на срок			выдается за
		обращения за			подписью
		предоставлением услуги.			руководителя
		Не должен содержать			или иного лица,
		подчисток, приписок,			уполномоченног
		зачеркнутых слов и			о на это, может
		других исправлений. Не			быть подписана
		должен иметь			также иным
		повреждений, наличие			лицом,
		которых не позволяет			действующим по
		однозначно истолковать			доверенности.
		их содержание			Доверенность
					должна быть
					действующей на
					момент
					обращения (при
					этом необходимо
					иметь в виду, что
					доверенность, в
					которой не
					указан срок ее
					действия,
					действительна в
					течение 1 года с
					момента ее
					выдачи).

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу <sup>4</sup>	Форма (шаблон) документа <sup>4</sup>	Образец документа/запо лнения документа <sup>4</sup>
1 11	2	3	4	5	6	7	8
1	заявление «поду Заявление	слуги»: Признание помещения заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	жилым помещением 1 экз. подлинник	нет	в письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе (Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию). Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем	Приложение №	Приложение №
2	Правоустанавл ивающие документы	правоустанавливающие документы на жилое помещение	1 экз. копия	в случае, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним		-	-
3	Проект реконструкции нежилого помещения	проект реконструкции нежилого помещения	1 экз.	нет		-	-

\_

<sup>4</sup> Полный перечень установленных к документам требований, формы и образцы заявлений указываются органом, предоставляющим услугу

4	Заключение	заключение проектно-	1 экз.	в случае, если в		-	-
		изыскательской организации		соответствии с абзацем			
		по результатам обследования		третьим пункта 44			
		элементов ограждающих и		«Положения о			
		несущих конструкций жилого		признании помещения			
		помещения		жилым помещением,			
				жилого помещения			
				непригодным для			
				проживания и			
				многоквартирного дома			
				аварийным и			
				подлежащим сносу или			
				реконструкции»,			
				утвержденного			
				Постановлением			
				Правительства			
				Российской Федерации			
				от 28.01.2006 № 47,			
				предоставление такого			
				заключения является			
				необходимым для			
				принятия решения о			
				признании жилого			
				помещения			
				соответствующим (не			
				соответствующим)			
				установленным в			
				настоящем Положении			
				требованиям			
5	Заявления,	заявления, письма, жалобы	1 экз.	нет		-	-
	письма,	граждан на					
	жалобы	неудовлетворительные					
		условия проживания - по					
2.17		усмотрению заявителя					
2. Hai		услуги»: Признание жилого пом			T	П У	П 12
1	Заявление	заявление о признании	1 экз. подлинник	нет	в письменном заявлении	Приложение №	Приложение №
		помещения жилым			должна быть указана		
		помещением или жилого			информация о заявителе		
		помещения непригодным для			(Ф.И.О., данные документа,		
		проживания и (или)			удостоверяющего личность,		

		многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции			адрес регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию). Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем		
2	Правоустанавл ивающие документы	правоустанавливающие документы на жилое помещение	1 экз. копия	в случае, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним		-	-
3	Заключение	заключение проектно- изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения	1 экз.	в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 «Положения о признании помещения жилым помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения			

4	Заявления, письма, жалобы	заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя	1 экз.	соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям нет		-	-
3. Hai	⊥ именование «полу	слуги»: Признание многокварт	   ипного лома явяпий	 НЫМ И ПОЛЛЕЖЯЩИМ СНОС	I у и реконструкции		
1	Заявление	заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	1 экз. подлинник	нет	в письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе (Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию). Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем	Приложение №	Приложение №-
2	Правоустанавл ивающие документы	правоустанавливающие документы на жилое помещение	1 экз. подлинник	нет		-	-
3	Заключение	заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома	1экз.	нет		-	-
4	Заключение	заключение проектно- изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения	1 экз.	в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 «Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для		-	-

				проживания и		
				многоквартирного дома		
				аварийным и		
				подлежащим сносу или		
				реконструкции»,		
				утвержденного		
				Постановлением		
				Правительства		
				Российской Федерации		
				от 28.01.2006 № 47,		
				предоставление такого		
				заключения является		
				необходимым для		
				принятия решения о		
				признании жилого		
				помещения		
				соответствующим (не		
				соответствующим)		
				установленным в		
				настоящем Положении		
				требованиям		
5	Заявления,	заявления, письма, жалобы	1 экз.	нет	-	-
	письма,	граждан на				
	жалобы	неудовлетворительные				
	Majoobi					
		условия проживания - по				
	]	усмотрению заявителя				

# РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

Реквизиты	Наименование	Перечень и состав	Наименование	Наименование	SID	Срок	Форма	Образец
актуальной	запрашиваемого	сведений,	органа	органа	электронн	осуществлен	(шаблон)	заполнения
технологическо	документа (сведения)	запрашиваемых в	(организации),	(организации), в	0Г0	ия	межведомстве	формы
й карты		рамках	направляющего	адрес которого	сервиса /	межведомств	нного запроса	межведомстве
межведомствен		межведомственного	(ей)	(ой) направляется	наименова	енного	и ответа на	нного запроса
ного		информационного	межведомственн	межведомственны	ние вида	информацио	межведомстве	и ответа на
взаимодействи		взаимодействия	ый запрос	й запрос	сведений <sup>5</sup>	нного	нный запрос <sup>6</sup>	межведомстве

 $<sup>^{5}</sup>$  Указывается органом, предоставляющим услугу.  $^{6}$  В случае отсутствия SID электронного сервиса необходимо приложить форму межведомственного запроса и форму ответа на межведомственный запрос

я <sup>5</sup>						взаимодейст вия <sup>5</sup>		нный запрос <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименован	ие «подуслуги»: Признани	е помещения жилым по	мещением					
	Выписка из ЕГРП	сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение	администрация муниципального образования	Управление Росреестра по Воронежской области				
	Технический паспорт	технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план	администрация муниципального образования	Бюро технический инвентаризации				
	Заключение (акт)	заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения о признании помещения жилым помещения жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденного Постановлением	администрация муниципального образования	Соответствующий орган государственного надзора (контроля)				

	Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям				
2. Наименование «подуслуги»: П		⊥ приголным для прох	 Кивания		
Выписка из ЕГ		администрация муниципального образования	Управление Росреестра по Воронежской области		
Технический па	спорт технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план	администрация муниципального образования	Бюро технический инвентаризации		
Заключение (ак	т) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения	администрация муниципального образования	Соответствующий орган государственного надзора (контроля)		

			1	1	l	I	I	
		о признании						
		помещения жилым						
		помещением, жилого						
		помещения						
		непригодным для						
		проживания и						
		многоквартирного						
		дома аварийным и						
		подлежащим сносу						
		или реконструкции»,						
		утвержденного						
		Постановлением						
		Правительства						
		Российской						
		Федерации от						
		28.01.2006 № 47						
		признано						
		необходимым для						
		принятия решения о						
		признании жилого						
		помещения						
		соответствующим (не						
		соответствующим)						
		установленным в						
		настоящем						
		Положении						
		требованиям						
3. Наименование	«подуслуги»: Признание		а аварийным и подл	ежаним сносу и реко	нструкции	l .		
	Выписка из ЕГРП	сведения из Единого	администрация	Управление	- 1.7			
		государственного	муниципального	Росреестра по				
		реестра прав на	образования	Воронежской				
		недвижимое		области				
		имущество и сделок с		00000111				
		ним о правах на						
		жилое помещение						
	Технический паспорт	технический паспорт	администрация	Бюро технический				
	техни наспорт	жилого помещения, а	муниципального	инвентаризации				
		для нежилых	образования	ппьсптаризации				
		помещений -	ооразования					
		технический план						
		технический план	l					

Заключение (акт)	заключения (акты)	администрация	Соответствующий		
	соответствующих	муниципального	орган		
	органов	образования	государственного		
	государственного	1	надзора (контроля)		
	надзора (контроля) в				
	случае, если				
	представление				
	указанных				
	документов в				
	соответствии с				
	абзацем третьим				
	пункта 44 Положения				
	о признании				
	помещения жилым				
	помещением, жилого				
	помещения				
	непригодным для				
	проживания и				
	многоквартирного				
	дома аварийным и				
	подлежащим сносу				
	или реконструкции»,				
	утвержденного				
	Постановлением				
	Правительства				
	Российской				
	Федерации от				
	28.01.2006 № 47				
	признано				
	необходимым для				
	принятия решения о				
	признании жилого				
	помещения				
	соответствующим (не				
	соответствующим)				
	установленным в				
	настоящем				
	Положении				
	требованиям				

РАЗДЕЛ 6. «РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

<b>№</b> п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документа м, являющимся	Характеристика результата (положительный/	Форма документа/ документов,	Образец документа/ документов,	Способ получения результата	Срок хранен невостребов: заявителем р	анных результатов <sup>7</sup>
		результатом «подуслуги» <sup>7</sup>	отрицательный)	являющимся	являющихся		в органе	в МФЦ
		«подуслуги»		результатом «подуслуги» <sup>7</sup>	результатом «подуслуги» <sup>7</sup>			
1	2	3	4	<u>«подуслуги»</u> 5	«подуслуги»	7	8	9
1 H <sub>2</sub>	тименование «подуслуги»: Призн			3	10	1	1 0	17
1.	Решение (в виде	Наличие подписи	Положительный	Приложение №	Приложение №	- в органе,		
	заключения) о признании	должностного лица,		1	1	предоставляющем		
	помещения жилым	подготовившего				услугу, на		
	помещением	документ, даты				бумажном носителе;		
		составления документа,				- в МФЦ на		
		печати организации,				бумажном носителе,		
		выдавшей документ.				полученном из		
		Отсутствие				Органа;		
		исправлений,				- почтовая связь;		
		подчисток и				- на едином портале		
		нечитаемых символов.				госуслуг;		
						- на регион. портале		
						госуслуг		
2.	Решение о	Наличие подписи	отрицательный	Приложение №	Приложение №	- в органе,		
	мотивированном отказе в	должностного лица,				предоставляющем		
	предоставлении услуги	подготовившего				услугу, на		
		документ, даты				бумажном носителе;		
		составления документа,				- в МФЦ на		
		печати организации,				бумажном носителе,		
		выдавшей документ.				полученном из		
		Отсутствие				Органа;		
		исправлений,				- почтовая связь;		
		подчисток и				- на едином портале		
		нечитаемых символов.				госуслуг;		

<sup>&</sup>lt;sup>7</sup> Полный перечень требований к документам, формы мотивированных отказов и образцы документов, являющихся результатом услуги, сроки хранения указываются органом, предоставляющим услугу.

		TT.					
		Наличие основания				- на регион. портале	
		отказа в				госуслуг	
		предоставлении услуги					
2. Ha	аименование «подуслуги»: Призн	ание жилого помещения	непригодным для пј	оживания			
1	Решение о	Наличие подписи	Положительный	Приложение №	Приложение №	- в органе,	
	признании жилого	должностного лица,				предоставляющем	
	помещения пригодным	подготовившего				услугу, на	
	(непригодным) для	документ, даты				бумажном носителе;	
	проживания граждан	составления документа,				- в МФЦ на	
	' ' ' '	печати организации,				бумажном носителе,	
		выдавшей документ.				полученном из	
		Отсутствие				Органа;	
		исправлений,				- почтовая связь;	
		подчисток и				- на едином портале	
		нечитаемых символов.				госуслуг;	
		нечитаемых символов.				- на регион. портале	
						госуслуг	
2	Решение о	Hanner name	ATT	Паттаматта Ма	Приложение №		
2		Наличие подписи	отрицательный	Приложение №	приложение м	- в органе,	
	мотивированном отказе в	должностного лица,				предоставляющем	
	предоставлении услуги	подготовившего				услугу, на	
		документ, даты				бумажном носителе;	
		составления документа,				- в МФЦ на	
		печати организации,				бумажном носителе,	
		выдавшей документ.				полученном из	
		Отсутствие				Органа;	
		исправлений,				- почтовая связь;	
		подчисток и				- на едином портале	
		нечитаемых символов.				госуслуг;	
		Наличие основания				- на регион. портале	
		отказа в				госуслуг	
		предоставлении услуги					
3. Ha	аименование «подуслуги»: Призн	ание многоквартирного д	дома аварийным и п	одлежащим сносу і	и реконструкции		
1	Решение о	Наличие подписи	Положительный	Приложение №	Приложение №	- в органе,	
	признании многоквартирного	должностного лица,				предоставляющем	
	дома аварийным и	подготовившего				услугу, на	
	подлежащим сносу или	документ, даты				бумажном носителе;	
	реконструкции и издание	составления документа,				- в МФЦ на	
	распоряжения	печати организации,				бумажном носителе,	
	администрацией с указанием	выдавшей документ.				полученном из	
	о дальнейшем	Отсутствие				Органа;	
	11	,	1	1		. /	

	использовании помещения,	исправлений,				- почтовая связь;	
	сроках отселения	подчисток и				- на едином портале	l
	физических и юридических	нечитаемых символов.				госуслуг;	l
	лиц в случае признания					- на регион. портале	l
	дома аварийным и					госуслуг	l
	подлежащим сносу или						l
	реконструкции или о						l
	признании необходимости						l
	проведения ремонтно-						1
	восстановительных работ						
2	Решение о	Наличие подписи	отрицательный	Приложение №	Приложение №	- в органе,	l
	мотивированном отказе в	должностного лица,				предоставляющем	
	предоставлении услуги	подготовившего				услугу, на	
		документ, даты				бумажном носителе;	l
		составления документа,				- в МФЦ на	l
		печати организации,				бумажном носителе,	l
		выдавшей документ.				полученном из	
		Отсутствие				Органа;	
		исправлений,				- почтовая связь;	l
		подчисток и				- на едином портале	l
		нечитаемых символов.				госуслуг;	
		Наличие основания				- на регион. портале	
		отказа в				госуслуг	
		предоставлении услуги					l

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ 1/11	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения	Формы документов, необходимые для выполнения
			(- <b>F</b> °-,)		процедуры процесса <sup>8</sup>	процедуры процесса
	2	3	4	5	6	7
. Ha	именование «подуслуги»: П	ризнание помещения жилым помещен	ием			
l. Ha	именование администратиі	вной процедуры: Прием и регистрация	заявления и прилагае	мых к нему документог	3	
	Прием и регистрация	- устанавливается предмет обращения,	1 календарный день	специалист,	Правовое,	приложение №
	заявления и прилагаемых	устанавливается личность заявителя,		ответственный за	документационное и	
	к нему документов	проверяется документ,		прием документов	технологическое	
		удостоверяющий личность заявителя;			обеспечение	
		- проверяются полномочия				
		представителя гражданина				
		действовать от его имени, полномочия				
		представителя юридического лица				
		действовать от имени юридического				
		лица;				
		- проверяется соответствие заявления				
		установленным требованиям;				
		- сверяются копии документов с их				
		подлинниками, заверяются и				
		возвращаются подлинники заявителю;				
		- проверяется соответствие				
		представленных документов				
		следующим требованиям: документы				
		в установленных законодательством				
		случаях нотариально удостоверены,				
		скреплены печатями, имеют				
		надлежащие подписи определенных				
		законодательством должностных лиц;				
		в документах нет подчисток,				
		приписок, зачеркнутых слов и иных				

 $<sup>\</sup>frac{\phantom{a}}{}^{8}$  Исчерпывающий перечень необходимых ресурсов и форм документов указывается органом, предоставляющим услугу.

		неоговоренных исправлений;				
		документы не имеют серьезных				
		повреждений, наличие которых не				
		позволяет однозначно истолковать их				
		содержание;				
		- регистрируется заявление с				
		прилагаемым комплектом				
		документов; - выдается расписка в				
		получении документов по				
		установленной форме указанием				
		перечня документов и даты их				
		получения				
2. Han	именование административ	ной процедуры: Рассмотрение предста	вленных документов,	истребование документ	ов (сведений), в рамках	межведомственного
взаим	одействия		•	-	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
2	Рассмотрение	- комиссия на основании заявления	30 дней	комиссия	Правовое,	
	представленных	собственника помещения,			документационное и	
	документов,	федерального органа исполнительной			технологическое	
	истребование документов	власти, осуществляющего полномочия			обеспечение	
	(сведений), в рамках	собственника в отношении				
	межведомственного	оцениваемого имущества,				
	взаимодействия	правообладателя или гражданина				
		(нанимателя) либо на основании				
		заключения органов государственного				
		надзора (контроля) по вопросам,				
		отнесенным к их компетенции,				
		проводит оценку соответствия				
		помещения установленным в				
		Положении требованиям и принимает				
		решения в порядке, предусмотренном				
		пунктом 47 Положения;				
		- на основании межведомственных				
		запросов с использованием единой				
		системы межведомственного				
		электронного взаимодействия и				
		подключаемых к ней региональных				
		систем межведомственного				
		электронного взаимодействия				
		получает необходимые документы;				
		- принимает решение о соответствии помещения требованиям,				

						T
		предъявляемым к жилому				
		помещению, и его пригодности для				
		проживания				
2.11						<u> </u>
3. Наи		вной процедуры: Подготовка и издание	распоряжения органа	местного самоуправлен	ния с указанием о далы	нейшем использовании
3	Подготовка и издание	на основании полученного	30 дней	уполномоченные	Правовое,	
	распоряжения органа	заключения орган местного		специалисты органа	документационное и	
	местного самоуправления	самоуправления:		местного	технологическое	
	с указанием о	- принимает решение и издает		самоуправления	обеспечение	
	дальнейшем	распоряжение с указанием о		симоупривления	ocene ienne	
	использовании	дальнейшем использовании				
	помещения	помещения;				
	помещения	- обеспечивает регистрацию				
		распоряжения с указанием о				
		дальнейшем использовании				
4		помещения				
		вной процедуры: Выдача (направление)	заявителю распоряж	ения и заключения ком	иссии либо уведомлени	я о мотивированном
	е в предоставлении муници	1				T
4	Выдача (направление)	комиссия направляет в письменной	5 календарных дней	комиссия	Правовое,	
	заявителю распоряжения	или электронной форме с			документационное и	
	и заключения комиссии	использованием информационно-			технологическое	
	либо уведомления о	телекоммуникационных сетей общего			обеспечение	
	мотивированном отказе в	пользования, в том числе				
	предоставлении	информационно-				
	муниципальной услуги	телекоммуникационной сети				
		"Интернет", включая единый портал				
		или региональный портал				
		государственных и муниципальных				
		услуг (при его наличии), по 1				
		экземпляру распоряжения и				
		заключения комиссии заявителю				
		Salatio Tellin Reminerin Salationio				
2 Han	і Іменование «полуслуги»• П	  ризнание жилого помещения непригод	нгім ила пиоживанна	l		<u> </u>
т. паи	іменование административ	вной процедуры: Прием и регистрация	заявления и прилагае	мых к нему документов	i	

1	Прием и регистрация	- устанавливается предмет обращения,	1 календарный день	специалист,	Правовое,	приложение №
1	заявления и прилагаемых	устанавливается предмет обращения, устанавливается личность заявителя,	т календарный день	ответственный за	документационное и	inputo Mentine 312
	к нему документов	проверяется документ,		прием документов	технологическое	
	к нему документов	удостоверяющий личность заявителя;		прием документов	обеспечение	
		- проверяются полномочия			обесне тепис	
		представителя гражданина				
		действовать от его имени, полномочия				
		представителя юридического лица				
		действовать от имени юридического				
		лица;				
		- проверяется соответствие заявления установленным требованиям;				
		- сверяются копии документов с их				!
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
		подлинниками, заверяются и				!
		возвращаются подлинники заявителю;				
		- проверяется соответствие				
		представленных документов				
		следующим требованиям: документы				
		в установленных законодательством				
		случаях нотариально удостоверены,				
		скреплены печатями, имеют				
		надлежащие подписи определенных				
		законодательством должностных лиц;				
		в документах нет подчисток,				
		приписок, зачеркнутых слов и иных				
		неоговоренных исправлений;				
		документы не имеют серьезных				
		повреждений, наличие которых не				
		позволяет однозначно истолковать их				
		содержание;				
		- регистрируется заявление с				
		прилагаемым комплектом				
		документов; - выдается расписка в				
		получении документов по				
		установленной форме указанием				
		перечня документов и даты их				
2 11-		получения	D TANKEN THE TANKE TO THE TANKE TO THE TANKE T		(an azawy <sup>2</sup> ) = ====	
		вной процедуры: Рассмотрение предста	вленных документов,	истреоование документ	ов (сведении), в рамках	<b>межведомственного</b>
	одействия Подомотранна	WOMENONIA NO CONCEDENTE CORP. CONCE	20 मार्ग	момиоона	Правовоз	
2	Рассмотрение	- комиссия на основании заявления	30 дней	комиссия	Правовое,	

			I	I		
	представленных	собственника помещения,			документационное и	
	документов,	федерального органа исполнительной			технологическое	
	истребование документов	власти, осуществляющего полномочия			обеспечение	
	(сведений), в рамках	собственника в отношении				
	межведомственного	оцениваемого имущества,				
	взаимодействия	правообладателя или гражданина				
		(нанимателя) либо на основании				
		заключения органов государственного				
		надзора (контроля) по вопросам,				
		отнесенным к их компетенции,				
		проводит оценку соответствия				
		помещения установленным в				
		Положении требованиям и принимает				
		решения в порядке, предусмотренном				
		пунктом 47 Положения;				
		- на основании межведомственных				
		запросов с использованием единой				
		системы межведомственного				
		электронного взаимодействия и				
		подключаемых к ней региональных				
		систем межведомственного				
		электронного взаимодействия				
		получает необходимые документы;				
		- принимает решение о выявлении				
		оснований для признания помещения				
		непригодным для проживания				
3 Наи	менование алминистратив	ной процедуры: Подготовка и издание	паспоражения органа	Mecthoro camoviinariie	ния с указанием о папы	ейшем использовании
помен		поп продедуры. подготовка и издание	распоримения органа	. Miccinoro camoj npabne	ппл с указаппеш о далы	тепшем пенолозовании
3	Подготовка и издание	на основании полученного	30 дней	уполномоченные	Правовое,	
	распоряжения органа	заключения орган местного	/3	специалисты органа	документационное и	
	местного самоуправления	самоуправления:		местного	технологическое	
	с указанием о	- принимает решение и издает		самоуправления	обеспечение	
	дальнейшем	распоряжение с указанием о		vano y ripublicimi		
	использовании	дальнейшем использовании				
		помещения;				
	помещения	номещения, - обеспечивает регистрацию				
		распоряжения с указанием о дальнейшем использовании				
		помещения				

4	е в предоставлении муници Выдача (направление) заявителю распоряжения и заключения комиссии либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги	комиссия направляет в письменной или электронной форме с использованием информационнотелекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационнотелекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю	5 календарных дней	комиссия	Правовое, документационное и технологическое обеспечение	
	именование административ	ризнание многоквартирного дома авар ной процедуры: Прием и регистрация	заявления и прилагае	мых к нему документо	В	
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	<ul> <li>устанавливается предмет обращения, устанавливается личность заявителя, проверяется документ, удостоверяющий личность заявителя;</li> <li>проверяются полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;</li> <li>проверяется соответствие заявления установленным требованиям;</li> <li>сверяются копии документов с их подлинниками, заверяются и возвращаются подлинники заявителю;</li> <li>проверяется соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют</li> </ul>	1 календарный день	специалист, ответственный за прием документов	Правовое, документационное и технологическое обеспечение	Приложение №

		T		T	T	
		надлежащие подписи определенных				
		законодательством должностных лиц;				
		в документах нет подчисток,				
		приписок, зачеркнутых слов и иных				
		неоговоренных исправлений;				
		документы не имеют серьезных				
		повреждений, наличие которых не				
		позволяет однозначно истолковать их				
		содержание;				
		- регистрируется заявление с				
		прилагаемым комплектом				
		документов; - выдается расписка в				
		получении документов по				
		установленной форме указанием				
		перечня документов и даты их				
		получения				
2. Hai	именование административ	вной процедуры: Рассмотрение предста	вленных документов,	истребование документ	ов (сведений), в рамках	межведомственного
	одействия		•	-	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
2	Рассмотрение	- комиссия на основании заявления	30 дней	комиссия	Правовое,	
	представленных	собственника помещения,			документационное и	
	документов,	федерального органа исполнительной			технологическое	
	истребование документов	власти, осуществляющего полномочия			обеспечение	
	(сведений), в рамках	собственника в отношении				
	межведомственного	оцениваемого имущества,				
	взаимодействия	правообладателя или гражданина				
		(нанимателя) либо на основании				
		заключения органов государственного				
		надзора (контроля) по вопросам,				
		отнесенным к их компетенции,				
		проводит оценку соответствия				
		помещения установленным в				
		Положении требованиям и принимает				
		решения в порядке, предусмотренном				
		пунктом 47 Положения;				
		- на основании межведомственных				
		запросов с использованием единой				
		системы межведомственного				
		электронного взаимодействия и				
1		подключаемых к ней региональных				
1		подключасмых к иси региональных				

		электронного взаимодействия				
		получает необходимые документы;				
		- принимает решение о выявлении				
		оснований для признания помещения				
		подлежащим капитальному ремонту,				
		реконструкции или перепланировке				
		(при необходимости с технико-				
		экономическим обоснованием) с				
		целью приведения утраченных в				
		процессе эксплуатации характеристик				
		жилого помещения в соответствие с				
		требованиями Положения или о				
		выявлении оснований для признания				
		многоквартирного дома аварийным и				
		подлежащим реконструкции или о				
		выявлении оснований для признания				
		многоквартирного дома аварийным и				
		подлежащим сносу				
		вной процедуры: Подготовка и издание				
юрид	ических лиц в случае призн	вной процедуры: Подготовка и издание нания дома аварийным и подлежащим				
юрид восст	ических лиц в случае призн ановительных работ	нания дома аварийным и подлежащим	сносу или реконструк	ции или о признании не	обходимости проведени	
юрид	ических лиц в случае признановительных работ Подготовка и издание	на основании полученного		ции или о признании не уполномоченные	обходимости проведени Правовое,	
юрид восст	ических лиц в случае признановительных работ Подготовка и издание распоряжения органа	на основании полученного заключения орган местного	сносу или реконструк	ции или о признании не	обходимости проведени Правовое, документационное и	
юрид восст	ических лиц в случае признановительных работ Подготовка и издание распоряжения органа местного самоуправления	на основании полученного заключения орган местного самоуправления:	сносу или реконструк	уполномоченные специалисты органа местного	правовое, документационное и технологическое	
юрид восст	ических лиц в случае признановительных работ Подготовка и издание распоряжения органа местного самоуправления о сроках отселения	на основании полученного заключения орган местного самоуправления: - принимает решение и издает	сносу или реконструк	уполномоченные специалисты органа	обходимости проведени Правовое, документационное и	
юрид восст	ических лиц в случае признановительных работ Подготовка и издание распоряжения органа местного самоуправления о сроках отселения физических и	на основании полученного заключения орган местного самоуправления: - принимает решение и издает распоряжение с указанием сроков	сносу или реконструк	уполномоченные специалисты органа местного	правовое, документационное и технологическое	
юрид восст	ических лиц в случае признановительных работ Подготовка и издание распоряжения органа местного самоуправления о сроках отселения физических и юридических лиц в	на основании полученного заключения орган местного самоуправления: - принимает решение и издает распоряжение с указанием сроков отселения физических и юридических	сносу или реконструк	уполномоченные специалисты органа местного	правовое, документационное и технологическое	
юрид восст	ических лиц в случае признановительных работ Подготовка и издание распоряжения органа местного самоуправления о сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома	на основании полученного заключения орган местного самоуправления: - принимает решение и издает распоряжение с указанием сроков отселения физических и юридических лиц в случае признания дома	сносу или реконструк	уполномоченные специалисты органа местного	правовое, документационное и технологическое	
юрид восст	ических лиц в случае признановительных работ Подготовка и издание распоряжения органа местного самоуправления о сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и	нания дома аварийным и подлежащим на основании полученного заключения орган местного самоуправления: - принимает решение и издает распоряжение с указанием сроков отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или	сносу или реконструк	уполномоченные специалисты органа местного	правовое, документационное и технологическое	
юрид восст	ических лиц в случае признановительных работ Подготовка и издание распоряжения органа местного самоуправления о сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или	нания дома аварийным и подлежащим на основании полученного заключения орган местного самоуправления: - принимает решение и издает распоряжение с указанием сроков отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании	сносу или реконструк	уполномоченные специалисты органа местного	правовое, документационное и технологическое	
юрид восст	ических лиц в случае признановительных работ Подготовка и издание распоряжения органа местного самоуправления о сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о	нания дома аварийным и подлежащим на основании полученного заключения орган местного самоуправления: - принимает решение и издает распоряжение с указанием сроков отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-	сносу или реконструк	уполномоченные специалисты органа местного	правовое, документационное и технологическое	
юрид восст	ических лиц в случае признановительных работ Подготовка и издание распоряжения органа местного самоуправления о сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании	на основании полученного заключения орган местного самоуправления: - принимает решение и издает распоряжение с указанием сроков отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтновосстановительных работ;	сносу или реконструк	уполномоченные специалисты органа местного	правовое, документационное и технологическое	
юрид восст	ических лиц в случае признановительных работ Подготовка и издание распоряжения органа местного самоуправления о сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости	на основании полученного заключения орган местного самоуправления: - принимает решение и издает распоряжение с указанием сроков отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтновосстановительных работ; - готовит проект распоряжения	сносу или реконструк	уполномоченные специалисты органа местного	правовое, документационное и технологическое	
юрид восст	ических лиц в случае признановительных работ Подготовка и издание распоряжения органа местного самоуправления о сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-	на основании полученного заключения орган местного самоуправления: - принимает решение и издает распоряжение с указанием сроков отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтновосстановительных работ; - готовит проект распоряжения администрации с указанием сроков	сносу или реконструк	уполномоченные специалисты органа местного	правовое, документационное и технологическое	
юрид восст	ических лиц в случае признановительных работ Подготовка и издание распоряжения органа местного самоуправления о сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости	на основании полученного заключения орган местного самоуправления: - принимает решение и издает распоряжение с указанием сроков отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтновосстановительных работ; - готовит проект распоряжения администрации с указанием сроков отселения физических и юридических	сносу или реконструк	уполномоченные специалисты органа местного	правовое, документационное и технологическое	
юрид восст	ических лиц в случае признановительных работ Подготовка и издание распоряжения органа местного самоуправления о сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-	на основании полученного заключения орган местного самоуправления: - принимает решение и издает распоряжение с указанием сроков отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтновосстановительных работ; - готовит проект распоряжения администрации с указанием сроков отселения физических и юридических лиц в случае признания дома	сносу или реконструк	уполномоченные специалисты органа местного	правовое, документационное и технологическое	
юрид восст	ических лиц в случае признановительных работ Подготовка и издание распоряжения органа местного самоуправления о сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-	нания дома аварийным и подлежащим на основании полученного заключения орган местного самоуправления: - принимает решение и издает распоряжение с указанием сроков отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтновосстановительных работ; - готовит проект распоряжения администрации с указанием сроков отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или	сносу или реконструк	уполномоченные специалисты органа местного	правовое, документационное и технологическое	
юрид восст	ических лиц в случае признановительных работ Подготовка и издание распоряжения органа местного самоуправления о сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-	на основании полученного заключения орган местного самоуправления: - принимает решение и издает распоряжение с указанием сроков отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтновосстановительных работ; - готовит проект распоряжения администрации с указанием сроков отселения физических и юридических лиц в случае признания дома	сносу или реконструк	уполномоченные специалисты органа местного	правовое, документационное и технологическое	

					T	
		восстановительных работ либо				
		уведомление о мотивированном				
		отказе в предоставлении				
		муниципальной услуги;				
		- обеспечивает регистрацию				
		распоряжения с указанием сроков				
		отселения физических и юридических				
		лиц в случае признания дома				
		аварийным и подлежащим сносу или				
		реконструкции или о признании				
		необходимости проведения ремонтно-				
		восстановительных работ либо				
		уведомления о мотивированном				
		отказе в предоставлении				
		муниципальной услуги				
4. Наи	именование административ	вной процедуры: Выдача (направление)	) заявителю распоряж	ения и заключения ком	иссии либо уведомлени	я о мотивированном
	е в предоставлении муниці		, 1		•	•
4	Выдача (направление)	комиссия направляет в письменной	5 календарных дней	комиссия	Правовое,	
	заявителю распоряжения	или электронной форме с			документационное и	
	и заключения комиссии	использованием информационно-			технологическое	
	либо уведомления о	телекоммуникационных сетей общего			обеспечение	
	мотивированном отказе в	пользования, в том числе				
	предоставлении	информационно-				
	муниципальной услуги	телекоммуникационной сети				
		"Интернет", включая единый портал				
		или региональный портал				
		государственных и муниципальных				
		услуг (при его наличии), по 1				
		экземпляру распоряжения и				
		заключения комиссии заявителю, а				
		также в случае признания жилого				
		помещения непригодным для				
		проживания и многоквартирного дома				
		аварийным и подлежащим сносу или				
		реконструкции - в орган				
		государственного жилищного надзора				
		(муниципального жилищного				
		контроля) по месту нахождения				
		такого помещения или дома либо				
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				
İ		уведомления о мотивированном				

	отказе в предоставлении		
	муниципальной услуги		

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирова ния запроса о предоставле нии «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательство м Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование «подуслуги»	: Признание п	омещения жил	ым помещением			
- Единый портал	нет		не требуется	-	Личный кабинет заявителя	- официальный сайт органа;
государственных услуг;			предоставление		на Портале государственных	- Единый портал
- Портал государственных и			заявителем документов		услуг	государственных услуг
муниципальных услуг			на бумажном носителе			
Воронежской области			-			
2. Наименование «подуслуги»	: Признание ж	килого помеще	ния непригодным для про	живания		
- Единый портал	нет		не требуется	-	Личный кабинет заявителя	- официальный сайт органа;
государственных услуг;			предоставление		на Портале государственных	- Единый портал
- Портал государственных и			заявителем документов		услуг	государственных услуг
муниципальных услуг			на бумажном носителе			
Воронежской области						
3. Наименование «подуслуги»	: Признание м	<b>ногоквартирн</b>	ого дома аварийным и по	длежащим сносу и ре	еконструкции	
- Единый портал	нет		не требуется	-	Личный кабинет заявителя	- официальный сайт органа;
государственных услуг;			предоставление		на Портале государственных	- Единый портал
- Портал государственных и			заявителем документов		услуг	государственных услуг
муниципальных услуг			на бумажном носителе			
Воронежской области						

Перечень приложений: Приложение 1 (форма расписки)

## РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия решения о подготовке, утверждении и выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Истобинского сельского поселения

Настоящим удостоверяется, что	заявитель		_
(фамилия, имя, отчество)			
представил, а сотрудник			
администрации Истобинского сельского	поселения получил "	_"	документы
(число) (месяц прописью) (год)			
в количестве экземпля	яров по прилагаемому к з	аявлению	
(прописью)			
перечню документов, необходимых дл градостроительного плана земел		расположенного	ерждении и выдаче на территории 2.6.1 настоящего
административного регламента).			
Перечень документов, котор	оые будут получены	по межведомст	венным запросам:
(должность специалиста, ответственного за прием документов)	(подпись)	(расшифровка	подписи)