



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«06» июля 2017 г. №41-р

с. Истобное

**Об утверждении технологической
схемы предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на использование
земель или земельного участка,
находящихся в муниципальной
собственности или
государственная собственность на
которые не разграничена, без
предоставления земельных
участков и установления
сервитутов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016г. №142.

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» согласно приложению.

2. Разместить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» на официальном сайте органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

В.И. Аристова

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»**

№ п/п 1	Параметр 2	Значение параметра/состояние 3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация муниципального образования
2.	Номер услуги в федеральном реестре ¹	3640100010000352727
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги ²	Постановление администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области №7 от 29.01.2016 года «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»»
6.	Перечень «подуслуг»	<p>1. Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции; в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии.</p> <p>2. Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Объекты) на срок не более одного календарного года.</p>
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги ³	- радиотелефонная связь; - терминальные устройства в МФЦ;

¹ Номер услуги в федеральном реестре указывается органом, предоставляющим муниципальную услугу.

² Указываются реквизиты НПА, утвердившего административный регламент предоставления услуги

³ Указываются существующие способы оценки заявителем качества услуги

		<ul style="list-style-type: none">- терминальные устройства в органе местного самоуправления;- единый портал государственных услуг;- региональный портал государственных услуг;- официальный сайт органа;- другие способы
--	--	---

РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<p>1. Наименование «подуслуги» 1: Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции; в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии.</p>										
28 дней	28 дней	- заявление и прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению, содержат неоговоренные зачеркивания, исправления,	а) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или	нет	—	нет	—	—	- лично в администрацию - лично в МФЦ - направляется заявителем в администрацию на бумажном носителе посредством	- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в администрацию или МФЦ; - в виде

		<p>подчистки;</p> <p>- заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634;</p> <p>- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.</p>	<p>муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244;</p> <p>б) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.</p>						<p>почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении</p> <p>- в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) Регионального Портала.</p>	<p>бумажного документа, посредством почтового отправления;</p> <p>- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты;</p> <p>- в виде электронного документа, который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты</p>
<p>2. Наименование «подуслуги» 2: Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» на срок не более одного календарного года.</p>										
28 дней	28 дней	<p>- заявление и прилагаемые к нему документы не поддаются</p>	<p>а) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3.1 раздела III</p>	нет	—	нет	—	—	<p>- лично в администрацию</p> <p>- лично в МФЦ</p> <p>- направляется</p>	<p>- в виде бумажного документа непосредственно</p>

		<p>прочтению, содержат неоговоренные зачеркивания, исправления, подчистки;</p> <p>- заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634;</p> <p>- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.</p>	<p>Положения о порядке и условиях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с целью размещения объектов, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного Приказом Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской обл. от 02.07.2015 № 1111;</p> <p>б) в заявлении указаны предполагаемые к размещению Объекты (Объект), не предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300;</p> <p>в) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не соответствующая назначению Объекта;</p> <p>г) земельный участок, на котором предполагается размещение Объектов, уже предоставлен</p>					<p>заявителем в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении</p> <p>- в форме электронного документа с использованием Единого портала и (или) Регионального Портала.</p>	<p>при личном обращении в администрацию или МФЦ;</p> <p>- в виде бумажного документа, посредством почтового отправления;</p> <p>- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты;</p> <p>- в виде электронного документа, который направляется администрацией заявителю посредством электронной почты</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>другому физическому или юридическому лицу;</p> <p>д) в отношении испрашиваемого для использования с целью размещения Объектов земельного участка администрацией другому физическому или юридическому лицу уже выдано разрешение на его использование;</p> <p>е) размещение Объекта приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;</p> <p>ж) размещаемые Объекты не соответствуют утвержденным документам территориального планирования;</p> <p>з) при обращении с заявлением о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для благоустройства с целью озеленения, в том числе придомовой территории (земельный участок, прилегающий к земельному участку с</p>						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

			<p>видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства), организации мест и площадок открытого хранения материалов, веществ, размещения временных сооружений или временных конструкций, предназначенных для оказания услуг по организации общественного питания не соблюдены условия, предусмотренные в п. п. 2.2, 2.3 раздела II Положения о порядке и условиях использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, с целью размещения объектов, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного Приказом Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской обл. от 02.07.2015 № 1111.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»*

№	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>1. Наименование «подуслуги» 1: Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции; в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии.</p> <p>2. Наименование «подуслуги» 2: Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Объекты) на срок не более одного календарного года.⁴</p>							
1	Физические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги.	Имеется	Совершеннолетнее дееспособное лицо, наделенное соответствующими полномочиями в силу закона, договора или доверенностью	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на

⁴ Критерии одинаковы для обеих подуслуг.

	сервитутов		Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.				дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.
						Доверенность	Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи)
						Иной документ, подтверждающий полномочия	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток,

							приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
2	Юридические лица, заинтересованные в получении разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	Документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении лица или его избрании)	Решение о назначении лица или его избрании должна быть заверена юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности	Имеется	Совершеннолетнее дееспособное лицо, наделенное соответствующими полномочиями в силу закона, договора или доверенностью	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.
		Документ, удостоверяющий личность	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям, в том числе Положения о паспорте гражданина РФ. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать			Доверенность	Доверенность выдается за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности. Доверенность должна

			подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.				быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи).
--	--	--	---	--	--	--	---

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>1. Наименование «подуслуги» 1: Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции; в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии.</p>							
1	Заявление на оказание услуги	Заявление	1 экз. / подлинник (формирование дела)	нет	В заявлении должны быть указаны: а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом; б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом; в) фамилия, имя и (при	Приложение №	Приложение №

					<p>наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;</p> <p>г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;</p> <p>д) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ;</p> <p>е) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;</p> <p>ж) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ).</p>		
2	Схема границ земельного участка	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории	1 экз.	в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при	Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, кроме случаев, когда заявитель лично представляет	—	—

				ведении государственного кадастра недвижимости).	в администрацию или МФЦ соответствующий документ в подлиннике для сверки.		
<p align="center">2. Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» на срок не более одного календарного года.</p>							
1	Заявление на оказание услуги	Заявление	1 экз. / подлинник (формирование дела)	нет	В заявлении должны быть указаны следующие сведения: а) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом; б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом; в) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя; г) почтовый адрес, адрес	Приложение №	Приложение №

					<p>электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;</p> <p>д) адресные ориентиры земель или земельного участка, его площадь;</p> <p>е) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;</p> <p>ж) цель использования земель или земельного участка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300;</p> <p>з) срок использования земель или земельного участка.</p>		
			**	<p>Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.</p>	*	-----	----

РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия ⁵	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса / наименование вида сведений ⁵	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос ⁶	Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>1. Наименование «подуслуги» 1: Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции; в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии.</p> <p>2. Наименование «подуслуги» 2: Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Объекты) на срок не более одного календарного года.⁷</p>								
	Кадастровый паспорт на земельные участки, кадастровая выписка о	кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке, либо в случае, если не осуществлен	Орган, предоставляющий услугу	отдел филиала ФГБУ «Федеральная Кадастровая Палата Росреестра» по Воронежской области		5 календарных дней		

⁵ Указывается органом, предоставляющим услугу.

⁶ В случае отсутствия SID электронного сервиса необходимо приложить форму межведомственного запроса и форму ответа на межведомственный запрос

⁷ Критерии одинаковы для обоих подуслуг.

	земельном участке, кадастровая карта	государственный кадастровый учет земельного участка, кадастровая карта соответствующей территории с обозначением планируемых границ земельного участка.						
	Выписка из ЕГРП	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок (в случае, если предполагается размещение Объектов на земельном участке).	Орган, предоставляющий услугу	в отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области с целью получения выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости		5 календарных дней		
	копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр	копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр	Орган, предоставляющий услугу	- Федеральное агентство по недропользованию, Департамент по недропользованию по Центральному федеральному округу; - Департамент природных ресурсов и экологии Воронежской области		5 календарных дней		
	документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного	документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка	Орган, предоставляющий услугу	иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, уполномоченные в соответствующей сфере		5 календарных дней		

	участка							
--	---------	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» ⁸	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» ⁸	Способ получения результата	Срок хранения невостробованных заявителем результатов ⁸	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>1. Наименование «подуслуги» 1: Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции; в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии.</p> <p>2. Наименование «подуслуги» 2: Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Объекты) на срок не более одного календарного года.⁹</p>								
1	Постановление администрации о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка	а) указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса РФ требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких	Положительный	Приложение №	Приложение №	В администрации или МФЦ		

⁸ Формы и образцы документов, являющихся результатом услуги, сроки хранения указываются органом, предоставляющим услугу.

⁹ Критерии одинаковы для обоих подслуг.

		<p>земель или земельных участков;</p> <p>б) указание о предусмотренной статьей 39.34 Земельного кодекса РФ возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам;</p> <p>в) кадастровый номер земельного участка в случае, если планируется использование всего земельного участка, или координаты характерных точек границ территории в случае, если планируется использование земель или части земельного участка</p>						
2	Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть указано основание отказа.	Отрицательный	Приложение №	Приложение №	В администрации или МФЦ		

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»*

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса ¹⁰	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса ¹¹
1	2	3	4	5	6	7
<p>1. Наименование «подуслуги» 1: Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции; в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии.</p> <p>2. Наименование «подуслуги» 2: Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Объекты) на срок не более одного календарного года..¹¹</p>						
1	прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	- сверка копии документов с их подлинниками, заверение их и возврат подлинников заявителю; - выдача заявителю расписки в получении документов с указанием их перечня и даты получения.	1 календарный день	Специалист администрации, МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	Приложение №

¹⁰ Исчерпывающий перечень необходимых ресурсов и форм документов указывается органом, предоставляющим услугу

¹¹ Технологические процессы предоставления «подуслуги» равнозначны для обеих «подуслуг».

3	выдача (направление) заявителю постановления администрации о разрешении на использование земель или земельного участка	<p>Постановление о разрешении на использование земель или земельного участка направляются с приложением соответствующих документов заявителю.</p> <p>Копия этого постановления с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора</p>	<p>3 рабочих дня</p> <p>10 рабочих дней</p>	<p>Специалист администрации, МФЦ</p> <p>Специалист администрации</p>	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	
4.	выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются с приложением соответствующих документов заявителю.	3 рабочих дня	Специалист администрации, МФЦ	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение.	

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
<p>1. Наименование «подуслуги» 1: Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции; в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии.</p> <p>2. Наименование «подуслуги» 2: Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение на использование земель или земельного участка), выдается: в целях размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Объекты) на срок не более одного календарного года.¹²</p>						
<p>- Единый портал государственных услуг; - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области</p>		<p>Через экран-ную форму на ЕПГУ</p>	<p>Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе</p>	<p>нет</p>	<p>- личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - личный кабинет заявителя на портала государственных и</p>	<p>- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области</p>

¹² Особенности предоставления «подуслуг» в электронной форме идентичны

					муниципальных услуг Воронежской области.	
--	--	--	--	--	---	--