**АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» марта 2024 г. № 19

с. Истобное

|  |
| --- |
| **О порядке взаимодействия органов местного самоуправления с казачьими обществами в Истобинском сельском поселении Репьёвского муниципального района** |

В соответствии с [частью 5 статьи 7](consultantplus://offline/ref=206C52D040A5171C5C9190A2FC45A4DE9D178DB8A60FB00666182DF194EE2B09BFC3AC693C6C9660gAj0K) Федерального закона от 05.12.2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», частью 3.2 Указа Президента РФ от 15.06.1992 г. № 632 «О мерах по реализации закона РФ «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=206C52D040A5171C5C9190A2FC45A4DE9E1E8CBBA007B00666182DF194EE2B09BFC3AC693C6C9669gAj6K) Правительства РФ от 08.10.2009 г. № 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 23.11.2015 г. № 89 «Об утверждении Порядка согласования принятых членами казачьих обществ обязательств по несению государственной или иной службы с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов российской федерации и органами местного самоуправления», законом Воронежской области от 24.01.2011 г. № 8 – ОЗ «О муниципальных казачьих дружинах в Воронежской области», администрация Истобинского сельского поселения Репьёвского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P31) о порядке заключения органами местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьёвского муниципального района договоров с казачьими обществами согласно приложению.

2. Настоящие постановление вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановление оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения |  | В.И. Аристова |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Истобинского сельского поселения Репьёвского муниципального района

от «07» марта 2024 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДОГОВОРОВ С КАЗАЧЬИМИ ОБЩЕСТВАМИ

1. Настоящее Положение определяет порядок заключения органами местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьёвского муниципального района договоров о несении муниципальной службы с осуществляющими свою деятельность на территории Истобинского сельского поселения Репьёвского муниципального района Воронежской области казачьими обществами, внесенными в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, члены которых в установленном порядке приняли обязательства по несению муниципальной службы (далее - служба).

2. Сторонами указанных договоров от имени органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьёвского муниципального района Воронежской области выступает администрация сельского поселения (далее – Администрация), с одной стороны, и казачье общество, с другой стороны.

3. Договор подписывается от имени Администрации - главой сельского поселения, от имени казачьего общества - атаманом казачьего общества.

4. Договоры оформляются в соответствии с формой договора, утвержденной приказом Федеральным агентством по делам национальностей от 23.11.2015 № 86.

5. В договоре должны быть определены предмет договора, условия и порядок привлечения членов казачьих обществ к содействию Администрации в осуществлении установленных задач и функций, права и обязанности сторон, порядок финансового и материально-технического обеспечения, гарантии социальной защиты, сроки действия договора, основания и порядок изменения и досрочного расторжения договора, а также иные условия, связанные с исполнением положений договора.

6. С инициативой заключения договора, оформленной в письменной форме, от имени казачьего общества, обращается к Администрации атаман казачьего общества, с приложением проекта договора.

7. После поступления в Администрацию письменного обращения о заключении договора и его проект, проводится их юридическая экспертиза.

8. Решение о заключении договора принимается в форме распоряжения и подписывается главой сельского поселения в течение 14 рабочих дней с момента поступления в Администрацию необходимых документов.

9. Администрация в письменной форме сообщает атаману казачьего общества о заключении договора и направляет копию соответствующего распоряжения не позднее 30 дней со дня поступления необходимых документов.

10. При наличии оснований для отказа в заключении договора Администрация в письменной форме сообщает об отказе в заключении договора атаману казачьего общества не позднее 15 дней со дня поступления необходимых документов.