



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» декабря 2013 г. № 86
с. Истобное

**О порядке обучения населения
способам защиты при
чрезвычайных ситуациях**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 04.09.2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжения администрации Воронежской области от 15.12.2005 года № 2150-р «О подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организации обучения населения Истобинского сельского поселения способам защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера администрация Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее – УКП) в помещении библиотеки Истобинского сельского поселения.

2. Утвердить положение об УКП Истобинского сельского поселения (приложение № 1).

3. Назначить нештатным руководителем УКП Истобинского сельского поселения заместителя главы администрации Истобинского сельского поселения Луговую Н.П.

4. Заместителю главы администрации Истобинского сельского поселения Луговой Н.П.:

4.1. организовать обучение неработающего населения мерам и способам защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4.2. в срок до 20 января ежегодно формировать учебные группы из числа неработающего населения;

4.3. занятия с неработающим населением проводить в учебно-консультационном пункте поселения в третью пятницу каждого месяца с 10.00 до 12.00 часов в соответствии с программой обучения;

4.4. организовать обеспечение неработающего населения информацией о возможных чрезвычайных ситуациях (учитывая особенности поселения) и террористических акциях с использованием средств массовой информации, распространением листовок и памяток в местах массового пребывания людей;

4.5. подготовить перечень необходимой литературы, учебных пособий, оборудования и технических средств обучения и представить заявку на необходимые финансовые средства в бюджет поселения.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района от 29.12.2006 года № 66 «О порядке обучения населения способам защиты при ЧС».

6. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

В.И. Аристова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Истобинского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области
от 12 декабря 2013 года № 86

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне,
чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности
Истобинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее – У КП) Истобинского сельского поселения предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее – неработающее население) правилам поведения и основным способам защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, правилам пожарной безопасности, приемам оказания первой медицинской помощи и правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

1.2. У КП создается в соответствии с требованиями постановлений Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», распоряжения администрации Воронежской области от 15.12.2005 г. № 2150-р «О подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также организационных указаний МЧС России по обучению населения Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.3. Главная цель создания У КП – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

2. Основные задачи У КП

2.1. Основными задачами У КП по подготовке неработающего населения являются:

- организация обучения неработающего населения по месту жительства;

- привитие практических навыков по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС);

- выработка у людей уверенности в надежности средств и способов защиты от ЧС различного характера;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы или возникновения ЧС, а также при ликвидации их последствий;
- обучение населения правилам защиты детей от ЧС и обеспечения их безопасности при выполнении мероприятий гражданской обороны (далее – ГО);
- пропаганда важности и необходимости мероприятий гражданской обороны в современных условиях.

2.2. УКП создается постановлением администрации Истобинского сельского поселения и осуществляет деятельность на соответствующей территории поселения.

2.3. УКП должен размещаться в специально отведенном для него помещении. При невозможности выделить отдельное помещение УКП может временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях по согласованию с соответствующим руководителем: поселковой библиотеке сельского поселения, комнате здоровья или методическом кабинете ОБЖ, сельском культурно-досуговом центре и других аналогичных местах.

Финансирование расходов, связанных с работой учебно-консультационного пункта, осуществляется за счет местного бюджета.

3. Организация работы

3.1. В состав УКП могут входить руководитель УКП и один-два штатных организатора (консультанта), работающих по совместительству или на общественных началах или преподаватели ОБЖ.

3.2. Непосредственным организатором процесса обучения является глава поселения. Он локальным актом определяет:

- место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- порядок обеспечения учебной литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- распределение жителей домов (улиц, кварталов) по учебным группам;
- другие организационные вопросы.

3.3. Обучение населения осуществляется путем:

- проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов);

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм и видеофильмов по тематике ГО и защиты от ЧС;

- участия в учениях и тренировках по ГО, защите от ЧС и пожарной безопасности.

3.4. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, мерам пожарной безопасности, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.5. Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах — с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

3.6. Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей одной улицы (одного дома, квартала). Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. В каждой из них назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов гражданской обороны, государственной противопожарной службы.

3.7. Основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- лекции, беседы, викторины;
- уроки вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны, государственной противопожарной службы;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

3.8. Большую часть учебного времени отводится практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуационные мероприятия. Продолжительность занятий одной группы 1-2 часа в день. Кроме того, должна применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

3.9. В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи, пользования средствами индивидуальной, коллективной защиты и первичными средствами пожаротушения.

3.10. Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или

полностью) может привлекаться на учения, проводимые по месту их жительства.

3.11. Для проведения занятий и консультаций привлекаются инспекторы отдела надзорной деятельности, консультанты из числа активистов гражданской обороны, прошедших подготовку в учебно-методическом центре ГОЧС Воронежской области. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются должностные лица администрации Рамонского муниципального района, специально уполномоченные на решение задач в области ГО и ЧС и учебно-методического центра ГОЧС Воронежской области.

4. Оборудование и оснащение

4.1. УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается расписание дня и расписания занятий и консультаций.

4.2. Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты и первичные средства пожаротушения учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Технические средств обучения: телевизоры, видеомагнитофон, средства статичной проекции, приемник радиовещания.

4.3. Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов (диапозитивов), законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки тематических журналов, памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

4.4. Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, об адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты порядке эвакуации.

4.5. Документы, которые необходимо иметь на учебно-консультационном пункте:

- Постановление главы поселения о создании УКП на территории Яменского муниципального образования.

- Приказ руководителя учреждения, при котором создан У КП, об организации его работы.
- Положение об У КП.
- План работы У КП на год.
- Распорядок дня работы У КП.
- График дежурств по У КП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.
- Расписание занятий и консультаций.
- Журналы учета занятий и консультаций.
- Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на У КП.
- Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

5. Обязанности начальника У КП

5.1. Начальник У КП подчиняется главе поселения, при котором создан У КП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП и представлять его в орган управления по делам ГО и ЧС района;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещений, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органом управления по делам ГО и ЧС Рамонского муниципального района и учебно-методическим центром ГОЧС Воронежской области.