**АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» декабря 2019 г. № 90

с. Истобное

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района от 13.09.2017 № 66 «Об утверждении административного регламента администрации Истобинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»** |

В соответствии, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района от 13.09.2017 года № 66 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», рассмотрев протест прокурора от 10.12.2019 2-1-2019, администрация Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. В постановление администрации Истобинского\_ сельского поселения Репьевского муниципального района от 13.09.2017 г. № 66 «Об утверждении административного регламента администрации Истобинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее - Постановление) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.1 раздела 2 административного регламента администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (далее - Регламент), утвержденного Постановлением, после абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

« - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

- согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.»;

1.2. Пункт 2.6.2. раздела 2 Регламента, утвержденного Постановлением, дополнить абзацами следующего содержания:

« - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.3. В абзаце четвертом 5.2. раздела 5 Регламента, утвержденного Постановлением, слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

1.4. Пункт 5.2. раздела 5 Регламента, утвержденного Постановлением, дополнить абзацами следующего содержания:

« - нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения |  | В.И. Аристова |

Глава Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Аристова

19 декабря 2019 года

АКТ

обнародования постановления администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от **19.12.2019 № 90 «О внесении изменений в постановление администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района от 13.09.2017 № 66 «Об утверждении административного регламента администрации Истобинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»**

Комиссия в составе:

1. Аристова Валентина Ивановна, глава Истобинского сельского поселения.

2. Варлыгина Мария Николаевна, старший инспектор администрации Истобинского сельского поселения.

3. Коршикова Оксана Александровна, заместитель главы администрации Истобинского сельского поселения.

4. Маслова Наталья Николаевна, депутат Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения.

5. Сапронова Галина Леонидовна, депутат Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения.

обнародовала постановление администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от **19.12.2019 № 90 «О внесении изменений в постановление администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района от 13.09.2017 № 66 «Об утверждении административного регламента администрации Истобинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»** путём вывешивания для всеобщего ознакомления:

1) возле здания администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области – адрес: 396384, Воронежская область, Репьевский район, с. Истобное, ул. Терешковой, д. 36;

2) возле здания магазина «Фаворит» - адрес: 396384, Воронежская область, Репьевский район, с. Истобное, ул. Репьевская, д. 15;

3) возле здания магазина «Дорожный» - адрес: 396389, Воронежская область, Репьевский район, с. Истобное, ул. Болдырева, д. 32».

Постановление администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от **19.12.2019 № 90 «О внесении изменений в постановление администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района от 13.09.2017 № 66 «Об утверждении административного регламента администрации Истобинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»** доведено до сведения в трудовых коллективах.

Настоящий акт составлен в одном экземпляре и хранится с первым экземпляром обнародованного правового акта.

Подписи:

1. Аристова В.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Варлыгина М.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Коршикова О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Маслова Н.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сапронова Г.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_