**АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» ноября 2018 г. №116

с. Истобное

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Истобинского сельского поселения от 10.06.2016 №59 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества»** |

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Истобинского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев протест прокуратуры Репьевского района от 25.10.2018 № 2-1-2018/20 администрация Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. В постановление администрации Истобинского сельского поселения от 10.06.2016 №59 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. Дополнить п. 2.6.2 административного регламента администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду или безвозмездное пользование муниципального имущества» (далее - Регламент), утвержденного Постановлением, абзацами следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. Пункт 5.2. раздела 5 Регламента, утвержденного Постановлением, дополнить подпунктами 8 – 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.3. Абзац второй пункта 5.3. Регламента, утвержденного Постановлением, после слов «услуг Воронежской области,» дополнить словами «официального сайта администрации Истобинского сельского поселения»;

1.4. Пункт 5.10. Регламента, утвержденного Постановлением, дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения |  | В.И. Аристова |

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Аристова

06 ноября 2018 года

АКТ

обнародования постановления администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от **06.11.2018 года** **№ 116 «О внесении изменений в постановление администрации Истобинского сельского поселения от 10.06.2016 №59 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества»**

Комиссия в составе:

1. Аристова Валентина Ивановна, глава Истобинского сельского поселения.

2. Асеева Юлия Николаевна, старший инспектор администрации Истобинского сельского поселения.

3. Коршикова Оксана Александровна, заместитель главы администрации Истобинского сельского поселения.

4. Маслова Наталья Николаевна, депутат Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения.

5. Сапронова Галина Леонидовна, депутат Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения.

обнародовала постановление администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от **06.11.2018 года** **№ 116 «О внесении изменений в постановление администрации Истобинского сельского поселения от 10.06.2016 №59 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества»**

путём вывешивания для всеобщего ознакомления:

1) возле здания администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области – адрес: 396384, Воронежская область, Репьевский район, с. Истобное, ул. Терешковой, д. 36;

2) возле здания магазина «Фаворит» - адрес: 396384, Воронежская область, Репьевский район, с. Истобное, ул. Репьевская, д. 15;

3) возле здания магазина «Дорожный» - адрес: 396389, Воронежская область, Репьевский район, с. Истобное, ул. Болдырева, д. 32».

Постановление администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от **06.11.2018 года** **№ 116 «О внесении изменений в постановление администрации Истобинского сельского поселения от 10.06.2016 №59 «Об утверждении административного регламента администрации сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества»**

доведено до сведения в трудовых коллективах.

Настоящий акт составлен в одном экземпляре и хранится с первым экземпляром обнародованного правового акта.

Подписи:

1. Аристова В.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Асеева Ю.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Коршикова О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Маслова Н.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сапронова Г.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_