



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» ноября 2017 г. № 75
с. Истобное

**Об утверждении порядка создания
координационных или
совещательных органов в области
развития малого и среднего
предпринимательства на
территории Истобинского
сельского поселения Репьевского
муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Истобинского сельского поселения, рассмотрев представление прокурора Репьевского района от 09.10.2017 №2-2-2017/627 администрация Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

В.И. Аристова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Истобинского сельского поселения
от «02» ноября 2017 № 75

ПОРЯДКА СОЗДАНИЯ КООРДИНАЦИОННЫХ ИЛИ СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ Истобинского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства (далее - координационные органы) создаются в целях обеспечения согласованных действий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района.

2. Координационные органы могут быть созданы по инициативе органов местного самоуправления или некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства при решении определенного круга задач или для проведения конкретных мероприятий. Совещательные органы именуются советами и образуются для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.

3. Координационный орган может одновременно являться и координационным, и совещательным органом.

4. В случае обращения некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства о создании координационного или совещательного органа в области развития

малого и среднего предпринимательства, (далее - некоммерческие организации):

4.1. Инициаторы создания координационного или совещательного органа обращаются с предложением о создании координационного либо совещательного органа в администрацию Истобинского сельского поселения.

4.2. Предложение должно содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование некоммерческой организации;
- 2) юридический адрес некоммерческой организации;
- 3) предложение о создании координационного либо совещательного органа;
- 4) предлагаемые кандидатуры в состав координационного или совещательного органа;
- 5) фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя некоммерческой организации.

Предложение подписывается руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом, указывается дата направления предложения.

4.3. С предложением о создании координационного или совещательного органа предоставляются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих полномочия представителя некоммерческой организации, обратившегося в администрацию Истобинского сельского поселения;

2) документы, подтверждающие, что некоммерческая организация представляет интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.

4.4. Администрация Истобинского сельского поселения рассматривает предложение некоммерческой организации о создании координационного или совещательного органа и в течение месяца со дня регистрации предложения в письменной форме уведомляет о принятом решении.

4.5. Предложение некоммерческой организации о создании координационного или совещательного органа публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение 10 дней с момента опубликования заинтересованные лица вправе обратиться в администрацию Истобинского сельского поселения с предложением о составе координационного или совещательного органа.

4.6. По результатам рассмотрения предложения принимается одно из следующих решений:

- 1) о создании координационного или совещательного органа;
- 2) об отказе в создании координационного или совещательного органа.

4.7. Решение об отказе в создании координационного или совещательного органа принимается в случаях:

- 1) координационный или совещательный орган на территории Истобинского сельского поселения уже создан. В таком случае разъясняется порядок включения в состав уже созданного координационного или совещательного органа;
- 2) представленные документы не соответствуют требованиям установленным настоящим Порядком.

4.8. О принятом решении по указанному вопросу администрация Истобинского сельского поселения в течение месяца в письменной форме уведомляет некоммерческую организацию. Решение подписывается главой Истобинского сельского поселения.

5. В случае принятия решения о создании координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства при органах местного самоуправления, администрация Истобинского сельского поселения обязана обеспечить участие представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства в работе координационного или совещательного органа в количестве не менее двух третей от общего числа членов указанных координационного или совещательного органов.

6. Для образования координационных органов, администрация Истобинского сельского поселения разрабатывает проект Положения, в котором указываются:

- наименование органа и цель его создания;
- определяется должность председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря;
- устанавливается персональный состав координационных органов;
- указываются полномочия председателя и ответственного секретаря координационных органов;
- при необходимости включаются другие положения, обеспечивающие достижение цели создания координационных органов;
- положение утверждается постановлением администрации Истобинского сельского поселения;
- постановление администрации Истобинского сельского поселения о создании координационного или совещательного органа подлежит размещению официальному обнародованию и размещению в сети «Интернет».

7. В своей деятельности координационные органы руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения другими нормативно правовыми документами, а также настоящим Порядком.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ КООРДИНАЦИОННЫХ И СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

8. Координационные и совещательные органы создаются в целях:

8.1. Повышения роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии Истобинского сельского поселения;

8.2. Осуществления координации деятельности органов местного самоуправления с органами государственной власти и субъектами предпринимательства, общественными объединениями и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

8.3. Привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

8.4. Исследования и обобщения проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, защита их законных прав и интересов;

8.5. Привлечения общественных организаций, объединений предпринимателей, представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации прав граждан на

предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций;

8.6. Выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

8.7. Проведения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

8.8. Выработки рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

8.9. В иных целях, определяемых администрацией Истобинского сельского поселения.

III. СОСТАВ КООРДИНАЦИОННЫХ И СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

9. В состав координационных или совещательных органов могут входить представители органов местного самоуправления, представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представители малого и среднего бизнеса, их союзов, других лиц.

Персональный состав и полномочия координационного или совещательного органа утверждается постановлением администрации Истобинского сельского поселения.

10. Координационный или совещательный орган является правомочным, если на его заседании присутствует более пятидесяти процентов его членов. Решение по рассматриваемому вопросу принимается простым большинством голосов присутствующих на

заседании членов координационного или совещательного органа.
Организационно - техническое обеспечение деятельности
координационного или совещательного органа осуществляется
администрацией Истобинского сельского поселения.

Регламент работы координационного или совещательного органа
утверждается на его заседании.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Истобинского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

_____ В.И. Аристова
02 ноября 2017 года

АКТ

обнародования постановления администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от **02.11.2017** года № **75** «**Об утверждении порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района**»

Комиссия в составе:

1. Аристова Валентина Ивановна, глава Истобинского сельского поселения.
2. Асеева Юлия Николаевна, старший инспектор администрации Истобинского сельского поселения.
3. Коршикова Оксана Александровна, заместитель главы администрации Истобинского сельского поселения.
4. Маслова Наталья Николаевна, депутат Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения.
5. Сапронова Галина Леонидовна, депутат Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения.

обнародовала постановление администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от **02.11.2017** года № **75** «**Об утверждении порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района**» путём вывешивания для всеобщего ознакомления:

- 1) возле здания администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области – адрес: 396384, Воронежская область, Репьевский район, с. Истобное, ул. Терешковой, д. 36;
- 2) возле здания магазина «Фаворит» - адрес: 396384, Воронежская область, Репьевский район, с. Истобное, ул. Репьевская, д. 15;

3) возле здания магазина «Дорожный» - адрес: 396389, Воронежская область, Репьевский район, с. Истобное, ул. Болдырева, д. 32».

Постановление администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от **02.11.2017** года № 75 «Об утверждении порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района»

доведено до сведения в трудовых коллективах.

Настоящий акт составлен в одном экземпляре и хранится с первым экземпляром обнародованного правового акта.

Подписи:

1. Аристова В.И. _____
2. Асеева Ю.Н. _____
3. Коршикова О.А. _____
4. Маслова Н.Н. _____
5. Сапронова Г.Л. _____