



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«11» октября 2018 г. №149
с. Истобное

**Об утверждении положения о
порядке организации и
проведения публичных слушаний
по вопросам градостроительной
деятельности в Истобинском
сельском поселении**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Истобинского сельского поселения Совет народных депутатов Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Истобинском сельском поселении согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения

В.И. Аристова

Приложение

к решению Совета народных депутатов
Истобинского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области
«11» октября 2018 № 149

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИСТОБИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Публичные слушания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана Истобинского сельского поселения (далее - Генеральный план), проекту Правил землепользования и застройки Истобинского сельского поселения (далее - Правила землепользования и застройки), проекту Правил благоустройства территорий Истобинского сельского поселения (далее - Правила благоустройства территорий), проектам планировки территории Истобинского сельского поселения (далее - проекты планировки территории), проектам межевания территории Истобинского сельского поселения (далее - проекты межевания территории), проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - публичные слушания) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Публичные слушания организуются и проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

Статья 2. Принципы организации и проведения публичных слушаний

Организация и проведение публичных слушаний осуществляются исходя из следующих принципов:

- заблаговременного оповещения жителей Истобинского сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний;

- заблаговременного ознакомления жителей Истобинского сельского поселения с проектом муниципального правового акта;

- полноты, достоверности и доступности информации о проекте муниципального правового акта, замечаниях и предложениях, высказанных в ходе публичных слушаний, а также о результатах публичных слушаний;

- равенства прав всех жителей Истобинского сельского поселения на участие в публичных слушаниях, включая право на изложение в ходе публичных слушаний замечаний и предложений;

- равного доступа к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний;

- учета замечаний и предложений, высказанных жителями в ходе публичных слушаний;

- обязательности опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- проект Генерального плана, проекты изменений в него;

- проект Правил землепользования и застройки, проекты изменений в

них;

- проекты планировки территории, проекты изменений в них;

- проекты межевания территории, проекты изменений в них;

- проект Правил благоустройства территорий, проекты изменений в них;

- проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Публичные слушания по вопросам, указанным в части 1 настоящей статьи, не проводятся в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Статья 4. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний по проекту Генерального плана, проекту Правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекту Правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

Статья 5. Информация об уполномоченном органе на организацию и проведение публичных слушаний

1. Органом, ответственным за организацию и проведение публичных слушаний, является рабочий орган:

а) по вопросам градостроительной деятельности (за исключением случая, установленного пунктом «б» части 1 настоящей статьи) - комиссия по землепользованию и застройке Истобинского сельского поселения;

б) по проекту Правил благоустройства территорий, проектам изменений в них - специально создаваемая комиссия.

2. Состав и порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке Истобинского сельского поселения утверждается постановлением администрации Истобинского сельского поселения. Состав и порядок

деятельности специально создаваемой комиссии для организации и проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территорий определяется постановлением администрации Истобинского сельского поселения о проведении публичных слушаний.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 6. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по вопросам, указанным в статье 3 настоящего Положения, и назначаются постановлением главы Истобинского сельского поселения, подлежащим обязательному опубликованию (обнародованию).

2. В постановлении главы Истобинского сельского поселения о проведении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса.

3. К постановлению главы Истобинского сельского поселения о проведении публичных слушаний прилагается оповещение о начале публичных слушаний, содержащее:

- информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, перечень информационных материалов к такому проекту;

- информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

- информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

- информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

- информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект и информационные материалы к нему;

- информацию о дате, времени и месте проведения собрания участников публичных слушаний;

- состав рабочего органа, ответственного за проведение публичных слушаний (далее - организатор публичных слушаний), порядок его работы, а также информацию о месте его нахождения, графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций).

4. Форма оповещения о начале публичных слушаний установлена приложением № 1 к настоящему Положению.

Статья 7. Опубликование (обнародование) правовых актов о проведении публичных слушаний, размещение на сайте проектов правовых актов по вопросам, выносимым на публичные слушания, проведение экспозиции

1. Постановление главы Истобинского сельского поселения о проведении публичных слушаний вместе с прилагаемым оповещением о начале публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) в средствах массовой информации Истобинского сельского поселения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

2. Проекты правовых актов по вопросам, выносимым на публичные слушания, размещаются на официальном сайте администрации Истобинского сельского поселения в сети Интернет (<http://www.istobinskoe.ru/>).

3. В течение всего периода размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

4. На экспозиции должны быть представлены:

- проект, рассматриваемый на публичных слушаниях;
- пояснительная записка к проекту;
- копии согласований проекта, полученные в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и

иными нормативными правовыми актами Воронежской области;

- копия оповещения о начале публичных слушаний по проекту;
- иные информационные и демонстрационные материалы в целях информирования граждан по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях.

5. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в установленном порядке.

6. Участники публичных слушаний при посещении экспозиции имеют право вносить свои предложения, замечания к проекту в письменном виде в соответствующую книгу учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Форма книги учета посетителей экспозиции установлена приложением № 2 к настоящему Положению.

Статья 8. Подготовка к проведению публичных слушаний

1. Организатор публичных слушаний на основании постановления главы Истобинского сельского поселения о назначении публичных слушаний:

- 1) утверждает темы докладов и определяет докладчиков;
- 2) готовит информационные материалы проектов и размещает их для публичного обозрения, оформляет протокол публичных слушаний, подготавливает заключение о результатах публичных слушаний;
- 3) обеспечивает подготовку помещений для проведения публичных слушаний;
- 4) готовит и организует публикацию оповещения в составе решения

органа местного самоуправления о начале публичных слушаний;

5) оповещает население городского округа через средства массовой информации и иными способами о проведении публичных слушаний;

6) приглашает в необходимых случаях для участия в публичных слушаниях экспертов, специалистов;

7) проводит запись лиц, принимающих участие в публичных слушаниях, объявляет им время, установленное для выступления;

8) осуществляет иные подготовительные мероприятия, предусмотренные положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 9. Процедура проведения публичных слушаний

1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

2) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

3) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

5) подготовка и опубликование (обнародование) заключения о результатах публичных слушаний.

Статья 10. Срок проведения публичных слушаний

1. Срок проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территорий, проектам изменений в них со дня опубликования (обнародования) постановления главы Истобинского

сельского поселения о проведении публичных слушаний до дня опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

2. Срок проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана, проектам изменений в него со дня оповещения жителей Истобинского сельского поселения об их проведении до дня опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

3. Продолжительность публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования (обнародования) такого проекта.

В случае подготовки изменений в Правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

4. Срок рассмотрения на публичных слушаниях проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей Истобинского сельского поселения об их проведении до дня опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

5. Срок рассмотрения на публичных слушаниях проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов изменений в них со дня оповещения жителей Истобинского сельского поселения об их

проведении до дня опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Статья 11. Предложения и замечания к проекту, выносимому на публичные слушания

1. В течение всего периода размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 1 статьи 12 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 1 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая представления участником публичных слушаний недостоверных сведений о себе.

Статья 12. Требования к участникам публичных слушаний

1. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), согласие на обработку персональных данных - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями

соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Статья 13. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания открывает председатель рабочего органа (далее - председательствующий).

2. Председательствующий информирует о порядке проведения публичных слушаний, объявляет о вопросе, вынесенном на публичные слушания.

3. После выступления председательствующего слово предоставляется выступающим. Время одного выступления не должно превышать 10 минут. В исключительных случаях по решению председательствующего время выступления может быть продлено.

4. Выступающий вправе передать председательствующему письменный текст своего выступления, а также материалы для обоснования своих замечаний и предложений.

5. По окончании выступлений председательствующий подводит предварительный итог публичных слушаний.

6. Ход публичных слушаний и выступления протоколируются. К

протоколу прилагаются письменные предложения и замечания заинтересованных лиц.

7. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

Статья 14. Протокол публичных слушаний

1. Организатор публичных слушаний в течение 10 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном (обнародованном) оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования (обнародования);
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

2. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

Статья 15. Заключение о результатах публичных слушаний

1. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

3. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается организатором публичных слушаний в течение 14 рабочих дней по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. В заключении отражаются выраженные позиции жителей Истобинского сельского поселения и свои рекомендации, сформулированные по результатам

публичных слушаний, включая мотивированное обоснование указанных рекомендаций.

4. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещается на сайтах, указанных в части 2 статьи 7 настоящего Положения.

5. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в администрации Истобинского сельского поселения.

6. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, принимаются во внимание при принятии уполномоченным органом местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

Приложение № 1

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности в Истобинском сельском поселении

Приложение
к постановлению главы Истобинского
сельского поселения
от «11» октября № 149

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

с. Истобное

На публичные слушания, назначенные на «__» _____ 20__ г., представляется проект

(наименование проекта муниципального правового акта)

(перечень информационных материалов к проекту)

Экспозиция проекта открыта с _____ по _____ в
(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

(местонахождение экспозиции/экспозиций)

Время работы экспозиции: _____.

Собрание участников публичных слушаний состоится _____
(дата, время, адрес
проведения собрания)

В период размещения проекта на официальном сайте участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1. В письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
2. В письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
3. Посредством записи в книге учета посетителей экспозиции проекта.

(номера контактных справочных телефонов организатора публичных слушаний)

(почтовый адрес организатора публичных слушаний)

(электронный адрес организатора публичных слушаний)

(сведения о размещении материалов по проекту в сети Интернет)

Приложение № 2

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности в Истобинском сельском поселении

КНИГА УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ

"__" _____ 20__ - "__" _____ 20__
с. _____
(даты проведения экспозиции)

_____ (наименование проекта муниципального правового акта)

| Дата и время внесения данных, порядковый номер | Сведения о лицах - посетителях экспозиции (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя - для юридических лиц) (обязательны для заполнения) | Сведения о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства (для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства) | Информация о замечаниях и предложениях к проекту |
|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

(наименование должности и подпись лица, ответственного за ведение книги учета посетителей экспозиции)

_____ (ФИО и подпись председателя рабочего органа)

Приложение № 3

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности в Истобинском сельском поселении

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

"__" _____ 20__

с. _____

(дата оформления протокола публичных слушаний)

(наименование рабочего органа)

(информация, содержащаяся в оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования (обнародования))

(сроки, в течение которых принимались предложения и замечания участников публичных слушаний)

(дата, время и адрес проведения собрания участников публичных слушаний)

(сроки, время и адрес проведения экспозиций)

(информация о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания)

(предложения и замечания участников публичных слушаний)

- от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: _____

(ФИО, замечание, предложение)

- от иных участников публичных слушаний: _____

(ФИО, замечание, предложение)

Приложение: перечень участников публичных слушаний принявших участие в рассмотрении проекта, с указанием сведений, установленных ч. 2 ст. 14 Положения

(ФИО и подпись секретаря рабочего органа)

(ФИО и подпись председателя рабочего органа)

Приложение № 4

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности в Истобинском сельском поселении

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

" ____ " _____ 20 ____

(дата оформления заключения)

с. _____

(наименование проекта муниципального правового акта)

(основание для проведения публичных слушаний)

(сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях)

(реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний)

| Предложения и замечания участников публичных слушаний | Количество | Рекомендации рабочего органа о целесообразности/нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний |
|---|------------|---|
| | | |

(ФИО и подпись председателя рабочего органа)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Истобинского сельского поселения
Репьевского муниципального района
Воронежской области

_____ В.И. Аристова

11 октября 2018 года

АКТ

обнародования решения Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от **11.10.2018** года № **149** «**О утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Истобинском сельском поселении**»
Комиссия в составе:

1. Аристова Валентина Ивановна, глава Истобинского сельского поселения.
2. Асеева Юлия Николаевна, старший инспектор администрации Истобинского сельского поселения.
3. Капитонов Александр Иванович, депутат Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения.
4. Маслова Наталья Николаевна, депутат Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения.
5. Сапронова Галина Леонидовна, депутат Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения.

обнародовала решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от **11.10.2018** года № **149** «**О утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Истобинском сельском поселении**»
путём вывешивания для всеобщего ознакомления:

- 1) возле здания администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области – адрес: 396384, Воронежская область, Репьевский район, с. Истобное, ул. Терешковой, д. 36;
- 2) возле здания магазина «Фаворит» - адрес: 396384, Воронежская область, Репьевский район, с. Истобное, ул. Репьевская, д. 15;

3) возле здания магазина «Дорожный» - адрес: 396389, Воронежская область, Репьевский район, с. Истобное, ул. Болдырева, д. 32».

Решение Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от **11.10.2018** года № **149** «О утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Истобинском сельском поселении» доведено до сведения в трудовых коллективах.

Настоящий акт составлен в одном экземпляре и хранится с первым экземпляром обнародованного правового акта.

Подписи:

1. Аристова В.И. _____
2. Асеева Ю.Н. _____
3. Капитонов А.И. _____
4. Маслова Н.Н. _____
5. Сапронова Г.Л. _____