



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«22» января 2021 г. № 5-р  
с. Истобное

**Об утверждении плана  
мероприятий по  
противодействию коррупции в  
Истобинском сельском поселении  
Репьевского муниципального  
района Воронежской области на  
2021-2023 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 г. 25-ОЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», Закона Воронежской области от 28.12.2007 г. №175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области»

1. Утвердить прилагаемый план противодействию коррупции в Истобинском сельском поселении Репьевского муниципального района Воронежской области на 2021- 2023 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на себя.

Глава сельского поселения

В.И. Аристова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
Истобинского сельского поселения  
Репьевского муниципального района  
от «22» января 2021 г. № 5-р

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в Истобинском сельском поселении Репьевского муниципального района**  
**на 2021 - 2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции в органе местного самоуправления</b>			
1.1.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими муниципальные должности в администрации сельского поселения	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Не реже одного раза в год
1.2.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации сельского поселения	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Не реже одного раза в год

1.3.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Администрация сельского поселения	Ежегодно
1.4.	Обеспечение открытости и гласности в работе администрации сельского поселения при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва муниципальной службы	Коршикова О.А.	Ежегодно
1.5.	Организация тестирования лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих на знание законодательства в сфере противодействия коррупции	Коршикова О.А.	Ежегодно
1.6.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Коршикова О.А.	Ежегодно
1.7.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Коршикова О.А.	Ежегодно
1.8.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Коршикова О.А.	Ежегодно
1.9.	Направление в организационный отдел администрации муниципального	Коршикова О.А.	Ежеквартально

	района информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений		
1.10.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения	Ежегодно
<b>Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции и проведение антикоррупционной экспертизы</b>			
2.1.	Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Коршикова О.А.	1 квартал 2021 года 2 квартал 2021 года 3 квартал 2021 года
2.3.	Осуществление анализа работы по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	Коршикова О.А.	1 квартал 2021 года 2 квартал 2021 года 3 квартал 2021 года
2.5.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в ОМСУ	Коршикова О.А.	Ежегодно
<b>Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении муниципальной службы</b>			
3.1.	Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или)	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию	Ежегодно

	урегулированию конфликта интересов	конфликта интересов	
3.2.	Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности	Коршикова О.А.	Ежегодно
3.3.	Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	Коршикова О.А.	Ежегодно
3.4.	Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно
<b>Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</b>			
4.1.	Внедрение в работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций	Администрация сельского поселения	Ежегодно

<b>Направление 5. Регламентация исполнения государственных функций и предоставления муниципальных услуг</b>			
5.1.	Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг	Администрация сельского поселения	Ежегодно
5.2.	Обеспечение предоставления информации о государственных и муниципальных услугах на официальном сайте администрации сельского поселения	Администрация сельского поселения	Ежегодно
5.3.	Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления области, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	Администрация сельского поселения	Ежегодно
<b>Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга</b>			
6.1.	Проведение анализа работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально
6.2.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально
<b>Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления</b>			
7.1.	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о	Администрация сельского поселения	Ежегодно

	деятельности органа местного самоуправления, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о структуре органа местного самоуправления и выполняемых им функций, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	поселения	
7.2.	Обеспечение работы Интернет-приемной на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции	Администрация сельского поселения	Ежегодно
7.3.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте органа местного самоуправления	Коршикова О.А.	Ежегодно
<b>Направление 8. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд</b>			
8.1.	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Рабочая группа по профилактике коррупционных проявлений в сфере бюджетных правоотношений и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Ежегодно